



**מדינת ישראל**  
**הרבנות הראשית לישראל**

**מכרז פומבי מס' 1/2017 :**

**מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי**  
**מטבחים בחוץ לארץ**

ראשי פרקים	
מספר עמוד	
3-4	מבוא
5	הגדרות ודרישות סף
6	תקופת התקשרות
7-8	תיאור השירותים והיקף הפעילות
9-10	קריטריונים לבחירת נותן השירותים
11-13	אופן הגשת הצעה
14-15	תנאים כללים
16	חוברת הצעה
17	מסמכים נדרשים
18-81	נספחים

ניתן להוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של הרבנות הראשית לישראל < פרסומי המשרד >  
מכרזים

בכתובת: [WWW.RABANUT.GOV.IL](http://WWW.RABANUT.GOV.IL)

באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://WWW.MR.GOV.IL)

## הרבנות הראשית לישראל (שתקרא להלן: "הרבנות"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי מטבחים בחוץ לארץ.

### 1. מבוא

1.1. הרבנות הראשית לישראל היא הגוף הממלכתי המופקד בישראל על מתן תעודות הכשר לבשר מיובא מתוקף הוראות חוק הבשר ומוצריו, התשנ"ד-1994 (להלן: החוק). בהתאם לסמכותה על פי החוק, מפקחת הרבנות על השחיטה וכשרות הבשר המיובא לארץ, באמצעות מחלקת שחיטת חו"ל (להלן: "המחלקה"). לצורך ביצוע תפקידה, עורכת המחלקה בחינות ובדיקות, מסמיכה שוחטים וצוותי שחיטה וכן מפקחת על השחיטה בבתי המטבחים בחו"ל.

הרבנות הראשית לישראל פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי פיקוח על השחיטה בבתי מטבחים ובמפעלים בחוץ לארץ אשר בהם אישרה הרבנות הראשית את השחיטה. הפיקוח יתבצע הן לגבי שחיטה המתבצעת מטעם הרבנות הראשית והן לגבי שחיטה המתבצעת בנוסף מטעם גופי כשרות פרטיים (בד"צים), המיועדות לייבוא ארצה. במסגרת פעולת הפיקוח יידרש המפקח לפקח במשך חודש ימים על אשכול מפעלים בחו"ל, במדינה/מדינות אליו ישבץ אותו מנהל מחלקת שחיטת ברבנות (להלן: "נציג הרבנות"), האחראי על נושא הפיקוח בשחיטת חו"ל.

### 1.2. אופן התנהלות המכרז ומתכונת הגשת הצעות

1.2.1. בכוונת הרבנות להפעיל את המכרז באשכולות הבאים: 1. ארגנטינה 2. פרגוואי וברזיל 3. אורוגוואי 4. אירופה.

1.2.2. על המציע להגיש הצעות נפרדות לכל אחד מהאשכולות האמורים לעיל, המופיעים בחוברת ההצעה המצורפת למכרז זה. ניתן להגיש הצעות לחלק מהאשכולות, אולם במסגרת ניקוד ההצעות, תינתן עדיפות למציעים שיגישו הצעות לכלל האשכולות.

1.2.3. לא תתקבל כל התניה במתן השרות באשכול אחד בזכייה של המציע באשכול אחר.

1.2.4. המציע יידרש לעמוד בכל דרישות הסף בכל אשכול בנפרד, על פי הצעתו.

1.2.5. פסילת הצעה לאשכול אחד, אינה גוררת אחריה פסילת שאר הצעות המציע לאשכולות האחרים.

### 1.3. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

### 1.4. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציעים הזוכים, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם אחד או יותר מהמציעים הזוכים או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם מציע זוכה וזכייטו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: "כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, תהיה הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכי עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

למען הסר ספק, סמכות זו של הרבנות היא סמכות רשות והרבנות תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

1.5. הרבנות מעריכה שבמכרז זה יזכו כ-6 מציעים. עם זאת, הרבנות אינה מתחייבת למספר זוכים זה ויתכן כי בסופו של יום יזכו במכרז מס' גדול יותר או קטן יותר של מציעים.

1.6. בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

## 2. שאלות ובידורים

2.1. כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות.

**שאלות ובקשות** יש לשלוח עד ליום **26.03.2017** לדואר אלקטרוני: [michrazim@rabbinate.gov.il](mailto:michrazim@rabbinate.gov.il), לידי הגב' שרון יגן, מרכזת ועדת המכרזים, תוך ציון שם המציע ומס' המכרז. שאלות התבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.

הרבנות הראשית תשיב לשאלות בנושא המכרז **עד לתאריך ה-02.04.2017 האחרון להגשת הצעות.**

סיכום התשובות לשאלות יפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישורית 'מכרזים פומביים', ובאתר מנהל הרכש הממשלתי, [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il).

יש לצרף את סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת הצעה.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך סיכום התשובות אינה מחייבת את הרבנות. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

### באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו.

הרבנות שומרת לעצמה את הזכות לפרסם, במסגרת סיכום התשובות, שינויים והבהרות במסמכי המכרז, לרבות שינוי בתנאי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות שהתקבלו מהמציעים, ועל שינויים אלו יחולו הכללים המפורטים לעיל לעניין תשובות לשאלות.

## 3. הגדרות

3.1. הרבנות – הרבנות הראשית לישראל (הרה"ר).

3.2. השירותים המבוקשים במכרז – שירותי פיקוח על בתי מטבחים בחו"ל אשר הרבנות הראשית לישראל אישרה את השחיטה בהם ואשר מתבצעת בהם פעילות שחיטה כשרה של בשר המיועד לייבוא למדינת ישראל.

3.3. דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בסעיף 4 בלבד.

3.4. המציע – כל אדם שהגיש הצעה למכרז.

3.5. הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

3.6. נותן השירותים / מפקח - מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם הגורם המזמין.

3.7. לקוח/מעסיק – גוף שהוצג ברשימת פירוט הניסיון של המציע ושעמו נערכה התקשרות לקבלת שירות ע"י המציע וצוינו לגביו פרטים מלאים כולל פרטי בעל תפקיד במציע ודרכי התקשרות עמו.

3.8. יום עבודה – ביצוע שמונה שעות פיקוח מלאות במפעל.

3.9. פיקוח – עריכת ביקורת בכל שרשרת ההכשרה של המפעל, החל מתא השחיטה וכלה בפירוק ואריזה, ומתן דיווח מפורט על הממצאים שנתגלו בכל שלב משלבים אלו, וזאת בהתאם ובכפוף להוראות מכרז זה, לרבות דיווח על גבי הטפסים המצ"ב בנספח 17, כמפורט במסמכי המכרז.

#### 4. דרישות סף מהמזיע (הגורמים אליהם מופנה המכרז):

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים לאחד מהתנאים הבאים:

4.1. המזיע שימש כראש צוות או בודק חוץ המאושר ע"י מחלקת שח"ל והוא בעל ניסיון של שנתיים בתפקיד ראש צוות או בעל ניסיון של 3 שנים בתפקיד בודק חוץ.

4.2. המזיע ממלא בפועל תפקיד של רב בית מטבחים בארץ, והוא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתפקיד, ובנוסף בעל ניסיון של לפחות 3 שנים בתחום השובי"ם.

4.3. המזיע ממלא בפועל תפקיד של ראש צוות בחו"ל מטעם נותני כשרות בחו"ל המוכרים ע"י הרבנות הראשית לישראל, והוא בעל ניסיון של לפחות שנתיים בתפקיד, ובנוסף הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השובי"ם.

4.4. המזיע ממלא בפועל תפקיד של מפקח בית מטבחים, אשר פיקח מטעם גופי הכשרות השונים בארץ/בחו"ל במשך שנתיים לפחות ואשר מפקח על כל שלבי העבודה בבית המטבחים ובנוסף הוא בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השובי"ם.

4.5. על המזיע לעמוד באחד התנאים הכתובים לעיל (4.1-4.4) וכן להציג אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המזיע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק, או הצהרה לפיה הוא פטור מלנהל ספרים כאמור וכי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, גמלה או קצבה.

במידה והמזיע אינו עוסק מורשה או פטור, המזיע אינו נדרש לצרף את האישור האמור, אולם כתנאי לעריכת ההתקשרות עמו, יידרש להגיש תאום מס מעודכן לצורך חישוב ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי.

**מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המזיע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המזיע עצמו.**

#### 5. ניגוד עניינים

5.1. על המזיע להצהיר בהצעתו (נספח 10+9) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם הרבנות או עם המשרד לשירותי דת בהן מעורב המזיע או עם כל פעילות אחרת בה עוסק המזיע, לרבות פעילות ו/או עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין לרבנות, ולרבות חשש לניגוד עניינים של המזיע בשל קרבת משפחה עם מי מעובדי הרבנות.

בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המזיע להודיע מראש לרבנות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. כמו כן, במקרה בו סבורה הרבנות כי המזיע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, או כי עולה חשש כי המזיע נמצא בניגוד עניינים בשל קרבת משפחתו עם מי מעובדי הרבנות, הרבנות רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לקבוע כי המזיע לא יוכל להשתתף במכרז זה.

5.2. במקרה בו מציע משמש כספק של הרבנות או של המשרד לשירותי דת בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה

לפעילות בהתקשרות האחרת, רשאית הרבנות על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/התקשרויות קיים לרבנות יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם המציע. על בסיס החלטה זו תקבע הרבנות באיזה מבין שני המכרזים/התקשרויות יוכל המציע לשמש כספק של הרבנות.

#### 6. תקופת התקשרות

6.1. ההתקשרות עם המציעים שיבחרו כזוכה/ים תהיה לתקופה של שנה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.2. לרבנות תשמר אופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות לשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (תקופות אופציה), על ידי מסירת הודעה בכתב לנותן השירותים, 30 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות.

#### 7. תיאור השירותים ותפקידי נותן השירותים (להלן: "המפקח")

7.1. השירותים אשר יסופקו ע"י המפקח הינם שירותי פיקוח על השחיטה בבתי מטבחים ובמפעלים בחוץ לארץ אשר בהם אישרה הרבנות הראשית את השחיטה. הפיקוח יתבצע הן לגבי שחיטה המתבצעת מטעם הרבנות הראשית והן לגבי שחיטה המתבצעת בנוסף מטעם הבד"צים והמיועדת לייבוא ארצה. כמו כן יתחייב המפקח למתן הצעות מחיר נוספות למפעלים נוספים, ככל שיייוספו בעתיד.

7.2. במסגרת פעילות הפיקוח, כל מפקח יידרש לפקח על מפעל אחד עד שני מפעלים בכל שבוע.

הרה"ר מעריכה כי כל מפקח ייצא למשימת פיקוח שתיערך כחודש ימים, שבמהלכם יפקח על כ- 8 מפעלים.

7.3. במסגרת פעולת הפיקוח, יידרש המפקח להגיע לארצות השונות בהם ממוקמים המפעלים ועל כן עבודת הפיקוח כוללת יכולת התניידות משמעותית והתמצאות בשטח בצורה עצמאית.

7.4. המפקח יבדוק ויאשר בתי מטבחים חדשים בחו"ל בהתאם לפניית גורמי המקצוע ברבנות הראשית ובהנחייתם.

7.5. המפקח יבצע בחינות מעשיות בנושאי שחיטה וכשרות, בחו"ל, לפי הצורך.

7.6. היקף ההתקשרות הכולל בסעיף 7, לא יעלה על 1 מיליון ₪ בשנה, לכלל נותני השירותים אשר יספקו שירותים בהתאם למכרז זה.

#### 7.7. עבודת הפיקוח בכל מפעל תכלול (היקף הפעילות):

7.7.1. עריכת ביקורת במשך 3-4 ימי עבודה (לפי הנחיית נציג הרבנות) בכל מפעל.

7.7.2. שהיה במפעל במשך 8 שעות לפחות בכל יום מימי הביקורת.

7.7.3. עריכת ביקורת בכל שרשרת ההכשרה של המפעל, החל מתא השחיטה וכלה בפירוק ואריזה, ומתן דיווח מפורט על הממצאים שנתגלו בכל שלב משלבים אלו. הדיווח האמור יימסר על גבי הטפסים המצ"ב בנספח 17.

7.7.4. המפקח יידרש לעמוד בקשר רציף עם נציג הרבנות, לעדכנו בהגעתו למפעל, בבעיות שונות בתהליכי העבודה במקום וכן עליו להעביר את הדו"חות השונים בזמן שיקבע נציג הרבנות. בכל מקרה של ליקוי חמור, יעדכן המפקח באופן מיידי את נציג הרבנות וראש אגף הכשרות ברבנות הראשית על הליקוי.

- 7.7.5. המפקח יסרוק את כל המסמכים, יעבירם לידי נציג הרבנות וישמור את הקבצים במערכת מידע מיועדת, שתוקם אצלו לצורך מתן שירותי ההשגחה.
- 7.7.6. הרבנות תעדכן את המפקח בזמן אמת על אנשי הקשר הרלוונטיים בכל מפעל, לפני שזה ייצא למדינת היעד.
- 7.7.7. המפקח מתחייב לערוך את פעילות הפיקוח בכל המדינות אליהן יופנה על ידי נציג הרבנות.
- 7.7.8. אין הרבנות מתחייבת למתן "בלעדיות" של פעילות פיקוח במדינה מסוימת כלפי כל מפקח שהוא.
- 7.7.9. היקפי הפעילות במהלך תקופת מתן השירותים עשויים להשתנות על פי צרכי הרבנות ושיקול דעתה הבלעדי.
- 7.7.10. על המפקח לנהוג לפי הנחיות למפקח המצורפות בנספח 20.

### 7.8. הדרכה וריענון עבודת המפקחים

- 7.8.1. המפקח יידרש לעבור הדרכה, אשר תערך ע"י הרבנות, בכל הנוגע לדיני השחיטה והנחיות הרבנות הראשית, לפני השיבוץ הראשון במפעל ותחילת ביצוע פעילות ההשגחה במפעלים. כמו כן, יידרש המפקח לעבור ריענון חצי שנתי, לפני כל שיבוץ מחדש.
- 7.8.2. גם מפקח אשר שימש בעבר כמפקח בבתי מטבחים שונים באחת מהערים בארץ, או בחברה אחרת, יהיה חייב בביצוע ההדרכה.
- 7.8.3. כל מפקח יצויד בהנחיות שיכללו תקציר הנחיות בכל הנוגע להשגחה וטלפונים של בעלי התפקידים השונים.
- 7.8.4. כל נותן שירותים יחתום, בסיום ההדרכה, על הסכמתו לשמש כמפקח ולמלא את תפקידו כמתחייב מהוראות מכרז זה.

### 7.9. הפעלת שירותי הפיקוח בבית המטבחים

- 7.9.1. נותן שירותים אשר שובץ לביצוע שירותי הפיקוח בבית המטבחים יבצע את הפעילות כמוגדר במכרז זה ובהתאם להנחיות הרבנות.
- 7.9.2. שעות ההשגחה וימי ההשגחה יקבעו בשיתוף הרבנות.
- 7.9.3. במקרה של היעדרות מפקח או שינויים בלוח הפעילות שלו – על המפקח להודיע נציג הרבנות או מי מטעמו על היעדרותו ו/או על חוסר יכולתו לבצע את כל שלבי הפיקוח (כפי שמפורטים בטפסי הביקורת המצורפים כנספח 17).
- 7.9.4. על המפקח להופיע בלבוש נקי והולם בכל שעות ההשגחה בבית המטבחים.
- 7.9.5. יש לוודא כי כל דו"חות הביקורת (המופיעים בנספח 12) יגיעו לידי נציג הרבנות, בהתאם להוראותיו ולהנחיותיו של נציג הרבנות.
- 7.9.6. בכל מקרה בו ימצא מפקח שאינו עומד בקריטריונים הנ"ל ו/או שהתנהגותו אינה הולמת ו/או זמני הפיקוח אינם מבוצעים כפי שנקבע ו/או שלא מילא אחר הנחיות הכשרות, ו/או העלים עין מאי קיום הנחיות הפיקוח על כשרות תהליך השחיטה בבית המטבחים ו/או לא מילא והעביר את הטפסים כפי שנדרש - תהא הרבנות רשאית להפסיק את עבודתו באופן מיידי, לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע תגובתו בנושא.

### 8. בחירת נותן השירותים

- 8.1. ועדת המכרזים של הרבנות תבחר מספר זוכים אשר יצברו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על-פי הקריטריונים המפורטים להלן. הרבנות אינה מתחייבת למספר זוכים מינימאלי או מקסימאלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרבנות ואולם הרבנות מעריכה כי ייבחרו במכרז זה כ-6 זוכים.
- 8.2. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור כשירים נוספים בהתאם לצורך ולשיקול דעתה של הועדה. הצעתו של כשיר שני, שלישי וכו' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 180 יום נוספים ממועד קבלת הודעת הרבנות בדבר בחירתו ככשיר נוסף כאמור.
- 8.3. ועדת המכרזים רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לבדיקת ההצעות ושקלולן, לרבות בדיקת המלצות וכן בדיקה מול גורמים פנימיים וחיצוניים לרבנות הראשית לישראל.
- 8.4. הועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.5. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תועבר בכתב על ידי מרכזת וועדת המכרזים ברבנות. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא את האמור במכרז ולעמוד בלוח הזמנים כמפורט בסעיף 13 להלן.
- 8.6. הרבנות תעדכן את המפקחים באופן שוטף על מועדי השחיטה, שינויים בנהלים מול החברה המפעילה את המפעל/בית המטבחים וכן על עדכונים הנוגעים לצוות שחיטה והלכות הכשרות.
- 8.7. הרבנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת בדבר חלוקת העבודה בין הזוכים לפי ראות עיניה, בהתאם לתחום עיסוקו של כל מפקח ובהתאם למידת שביעות רצונה של הרבנות מתפקודו של כל זוכה וזוכה ובשים לב לתחומי העדיפות שנבחרו על ידיהם. יובהר, כי אין בהתקשרות זו כדי לחייב את הרבנות למסור עבודה כלשהי לנותן השירותים.
- 8.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכפוף אליו, מתעתדת הרבנות לחלק את הזמנת השירות וחלוקת עבודת הפיקוח באופן שוויוני בין נותני השירותים ככל שניתן.

#### 9. קריטריונים לבחירת נותן השירותים

- על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן.
- על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בכל סעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.
- הצעותיו של המציע לכל אחד מהאשכולות תעמוד בפני עצמה. לפיכך, זכיית הצעה באשכול אחד אין משמעותה זכייה בכלל האשכולות, וכמו כן אין פסילתה של הצעה אחת מעידה על פסילת כלל הצעותיו של המציע.

להלן הקריטריונים שינחו את הרבנות בבחירת המציע:

#### 9.1 סעיפי איכות – במשקל של 60%

להלן מפורטים עיקרי סעיפי האיכות לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות.

9.1.1 ניסיונו של המציע בתפקידים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש, לרבות ניסיון של הרבנות בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון). על המציע להביא תיעוד, אישורים ואסמכתאות על עבודתו ותפקידיו במקומות העבודה אותם יציג. – 30%

9.1.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע (דהיינו מקבלי שירות חיצוניים שאינם מבין עובדי המציע בעבר או בהווה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו'), כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למעסיקיו הקודמים של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות

לשינויים ועוד. חוות הדעת לגבי המציע, יילקחו מתוך רשימת הלקוחות שצוינו במסגרת הניסיון. על המציע לקחת בחשבון כי ככלל יילקחו בחשבון הפרויקטים שבוצעו על ידי המציע ושעומדים במלואם בדרישות המכרז בלבד – 10%

לצורך קבלת חוות הדעת הרבנות תפנה, באופן אקראי, למעסיקיו הקודמים של המציע, שצוינו על ידו, ו/או למקבלי שירות חיצוניים שקיבלו שירותים דומים מהמציע, תוך מתן עדיפות לחוות דעת של עובדי הרבנות שקיבלו שירות.

ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון שאיש הקשר מטעם מקבל השירות המצוין בהצעה אינו זמין, ייגרע מהציון הכולל 10% על כל חוות דעת שלא נלקחה.

למען הסר ספק, ככל שהרבנות תפנה לאיש הקשר / למעסיק שהוצג בהצעה ויצוין על ידו כי אינו מכיר את המציע, הציון שיינתן בסעיף חוות הדעת לפרויקט זה יהיה אפס.

כמו כן, ככל שלא תינתנה חוות דעת על ידי גורם חיצוני כאמור (ובכלל זה מקרים בהם איש הקשר / המעסיק מסרב לתת חוות דעת או סירב שחוות הדעת שלו תוצג), יחשב הדבר כאילו לא נמסרו שמות מעסיקים קודמים לצורך קבלת חוות דעת ויינתן ציון של אפס בסעיף זה.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של הרבנות או של הרבנות היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון ניסיון זה, כאחד מהשיקולים במתן הציון בסעיף חוות הדעת, תוך התייחסות לאופן ביצוע ההתחייבויות של המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

9.1.3 תחומי מומחיותו של המציע – מציעים בעלי ניסיון נוסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף, בבדיקת חוץ ו/או פיקוח ו/או ניסיון כראשי צוותים, יקבלו ניקוד נוסף לפי מומחיותם (כפי שמפורט במפ"ל) – 30%

9.1.4 ראיון אישי ובו התרשמות וועדת המשנה של הרבנות מאישיותו של המציע, יכולותיו בדגש על הסתגלות בארץ זרה ומתן מענה לדרישות המכרז – 10%

9.1.5 הצעת המציע מעל לאשכול אחד (יינתן ניקוד נוסף לכל מציע אשר נתן הצעה שהינה זולה בעד 20% מההצעה היקרה בכל אשכול) – 20%

## 9.2 סעיף הצעת המחיר – 40%

הצעת המחיר על כל מרכיביה.

9.2.1 על הצעת המחיר לכלול תחשיב של כל הנגזרות השונות הנובעות מיציאת המפקח לחו"ל, לפי כל אשכול מדינות בנפרד (כפי שיפורט בנספח 5), לרבות שהיה של חודש באשכול המדינות הרלוונטי תוך פיקוח על כ-8 מפעלים באותו החודש. יובהר כי לא יהיה תשלום נוסף למפקח בגין אספקת השירותים.

9.2.2 מרכיבי הצעת המחיר: על המציע לתמחר פיקוח ב-8 מפעלים בכל אשכול. על המציע לקחת בחשבון את כלל אפשרויות הניוד בתוך האשכול ולא דווקא את האפשרות בה הוא יפקח באותו החודש על 8 המפעלים הקרובים אחד לשני.

9.2.3 כמו כן יש לתמחר את הנושאים הבאים כפי שמפורט בטבלה בנספח 5:

9.2.3.1 עלות יום עבודה (8 שעות פיקוח) של מפקח על השחיטה במפעל.

9.2.3.2 עלות הטיסות והתחבורה אל המדינה בה נמצאים המפעלים ותחבורה בתוך אותה המדינה (הגעה וחזרה אל היעד/המפעל).

9.2.3.3 עלות אש"ל פר יום בארץ היעד.

9.2.3.4 תקורות נוספות במידה וישנן (יש לפרט).

### 9.3 שלבי בדיקת ההצעה ובחירת הזוכים במכרז

- 9.3.1 תחילת תיפתח המעטפה עליה מצוין חוברת ההצעה ויבדקו תנאי הסף.
- 9.3.2 מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף, ייבדקו כל הסעיפים השונים המתייחסים לאיכות כפי שמפורט בסעיף 9.1.
- 9.3.3 רק לגבי הצעות שקיבלו ציון איכות כולל של 60% ויותר בשקלול סעיפי האיכות בסעיף 9.1, אזי תיפתח המעטפה עליה מצוין "הצעת מחיר" והן תיבחנה גם מבחינת הצעת המחיר. הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תיבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.
- 9.3.4 שקלול ההצעות יחושב על בסיס של 60% מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד 40% מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.
- 9.3.5 ועדת המכרזים של הרבנות תבחר מספר זוכים אשר יצברו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר על-פי הקריטריונים המפורטים לעיל. הרבנות אינה מתחייבת למספר זוכים מינימאלי או מקסימאלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה של הרבנות. הרבנות מעריכה כי במסגרת מכרז זה ייבחרו עד 6 מפקחי שח"ל למתן השירות המבוקש. בחירה של מספר זוכים, אין משמעה כהתחייבות של הרבנות למתן עדיפות בשיבוץ במדינות השונות בהם מתקיימת השחיטה.
- 9.3.6 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרבנות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 18 למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

### 10 מבנה ותכולת ההצעה – מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה (אופן הגשת ההצעה)

- 10.1 ההצעה תוגש כשהיא מלאה ושלמה על צרופותיה, בשני עותקים זהים (מקור + העתק) חתומים, כמפורט לעיל, כשהם כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. חוברת ההצעה תהיה ממוספרת ותכלול תוכן עניינים מפורט. ההצעה תוגש במעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם ומספר המכרז כדלקמן:

**מכרז פומבי מס' 1/2017 להקמת מאגר של מפקחי שחיטה בחוץ לארץ מטעם הרבנות הראשית לישראל.**

הצעת המחיר (נספח 5) בצירוף דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- 2 עותקים זהים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה. המעטפה הכוללת את חוברת ההצעה, והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

- 10.2 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

10.2.1 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בחוברת ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

לחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה (למעט דפי המשוב לעבודת המפקח) ולצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהמופיע בחוברת ההצעה, בהסכם ובנספחיו ו/או הצעה הכוללת הסתייגות על ידי תוספת בגוף המסמכים, תיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצוין כך במפורש.

10.2.2 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק, או הצהרה לפיה הוא פטור מלנהל ספרים כאמור וכי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, גמלה או קצבה.

במידה והמציע אינו עוסק מורשה או פטור, המציע אינו נדרש לצרף את האישור האמור, אולם כתנאי לעריכת ההתקשרות עמו, יידרש להגיש תאום מס מעודכן לצורך חישוב ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי.

10.2.3 **בנספח 15** למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות בכל עמוד וכן חתימה מלאה בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנותרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציעים שהצעתם נקבעה כזוכה במכרז.

### **יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת לרבנות.**

אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח. כתנאי לחתימה על החוזה יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח. יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 2 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה. ככל שיערכו שינויים על ידי המציע בנספח הביטוח, הם לא יקלחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז יידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנגרש במכרז חתום על ידי חברת הביטוח.

ככל שהמציע לא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

10.2.4 מסמך סיכום תשובות והבהרות נוספות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).

- 10.2.5 אסמכתאות, מסמכים, אישורים, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, המעידים על תפקידו, הכשרתו וניסיונו של המציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד סעיפי האיכות.
- 10.2.6 הניסיון הנדרש בסעיף 4 יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל מקבלי שירות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי והסלולרי שלו. לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.
- 10.2.7 קורות חיים מפורטים של המציע.
- 10.2.8 תצהיר של המציע המאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, על פי הנוסח המצורף בנספח 7.
- 10.2.9 כתב התחייבות למפקח כשרות, כשהוא חתום בידי המציע.
- 10.2.10 לצרף את השאלון המצורף לכתב ההתחייבות – מלא.
- 10.2.11 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק, או הצהרה לפיה הוא פטור מלנהל ספרים כאמור וכי עיקר הכנסתו היא ממשכורת, גמלה או קצבה.
- במידה והמציע אינו עוסק מורשה או פטור, המציע אינו נדרש לצרף את האישור האמור, אולם כתנאי לעריכת ההתקשרות עמו, יידרש להגיש תאום מס מעודכן לצורך חישוב ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי.
- 10.2.12 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
- המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.
- בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.
- הרבנות רשאית לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.
- 10.3 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
- אין כל חובה על הרבנות להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
- קיבלה הרבנות את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.
- 10.4 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המוקדמים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע

- מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.5 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.
- 11 תנאים כלליים**
- 11.1 לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. המציעים שיבחרו לא יהיו רשאים להעסיק ספקי משנה בביצוע השירותים.
- 11.2 הצעתו של מציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.2.1 אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל.
- 11.2.2 ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות.
- 11.3 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 12 משך הבדיקה ותקפות ההצעה**
- 12.1 המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.
- 12.2 ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למשרד בכתב, תוך ציון מועד תחולה, ותובא לדיון ולהחלטתה של וועדת המכרזים.
- 12.3 הצעת הזוכה תעמוד בתוקפה עד לחתימת הרבנות על חוזה ההתקשרות עמו.
- 13 מהזוכה יידרש**
- 13.1 לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י הרבנות ולצרף אליו את נספח עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח כמפורט בנספח 16.
- 13.2 בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור זכיית המציע במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 14 הרבנות רשאית**
- 14.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת הרבנות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.2 לבטל את המכרז.
- 14.3 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו והוראות התכ"מ.

- 14.4 לפנות ללקוחות/מעסיקים המופיעים ברשימת הממליצים בהצעת המציע וכן ללקוחות/מעסיקים שאינם ברשימה הנ"ל, אך עולים מתוך ההצעה או מבדיקתה ולקבל את חוות דעתם אודות המציע.
- 14.5 לא לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 14.6 אם וככל שהמציע הינו ספק השירותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של המחלקה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 14.7 לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 14.8 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 14.9 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

#### 15 סמכות שיפוט

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

#### 16 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 16.1 מפרט זה הינו קניינה הרוחני של הרבנות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.
- 16.2 מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכוש של המציע. לרבנות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותה.

17 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להגיש באופן ידני אל תיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה של הרבנות הנמצא ברח' אהליהב 5 ירושלים.

#### על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 19.04.2017 בשעה: 12:00

באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע לכל המאוחר במועד הנ"ל לתיבת המכרזים כאמור. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני - תיפסל על הסף. הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

**לתשומת לב המציעים:** בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

הרבנות הראשית לישראל

הרבנות הראשית לישראל

מכרז פומבי מספר : 1/2017

מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוץ לארץ.

**חוברת**

**הצעה**

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם הרשמי

חתימה וחותמת

**להצעה זו מצורפים המסמכים הבאים (כלל הנספחים) :**

1. קורות חיים מפורטים.
2. המלצות ואישורים נוספים הרלוונטיים לעניין, ככל שישנם.
3. אישור ניהול ספרים (במידה והמציע אינו עוסק מורשה או פטור, אין צורך לצרף אישור ניהול ספרים וכתנאי לעריכת ההתקשרות יידרש הזוכה להגיש תאום מס מעודכן לצורך חישוב ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי).
4. נספח 1 – הגשת הצעה.
5. נספח מספר 2- פרטים על המציע.
6. נספח 3- הוכחת העמידה בדרישות הסף למגיש ההצעה.
7. נספח 4- ניסיון המציע בעבודות דומות.
8. נספח 5- פירוט הצעת המחיר.
9. נספח 6- רשימת המפעלים.
10. נספח 7- תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות.
11. נספח 8- הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות.
12. נספח 9- הצהרה על העדר ניגוד עניינים
13. נספח 10- פעילות אחרת במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל.
14. נספח 11- מכרזים והתקשרויות נוספות.
15. נספח 12- רשימת מבטחים.
16. נספח 13- כתב התחייבות.
17. נספח 14- הבהרה בעניין התמורה עבור הפיקוח.
18. נספח 15- הסכם התקשרות.
19. נספח 16- ביטוח.
20. נספח 17- משובים וביקורת לעבודת המפקח.
21. נספח 18- חוזה שימוש בפורטל ספקים.
22. נספח 19- מסמכים נדרשים מהמציע.
23. נספח 20 - הנחיות למפקח – נוהל עבודה

נספח מספר 1

1/2017

מכרז פומבי מס'

טופס הגשת הצעה

לכבוד

הרבנות הראשית לישראל

ירושלים

**הנדון : מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוץ לארץ.**

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם ולשביעות רצון המועצות הדתיות להן אספק את השירות.

הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד או למועצות הדתיות להן אספק את השירות.

להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלה בפני מציעים שלא זכו במכרז ולהלן הנימוק למניעת החשיפה. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – לגביהם ברור לי כי ככל שאבקש למנוע חשיפתם, נתונים אלה ייחשפו אף ללא צורך בהחלטה של ועדת המכרזים בנושא ומבלי שתשלח אלי הודעה בעניין:

בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצויינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## נספח מספר 2

פרטים על המציע

שם המציע

מספר תעודת זהות

תאריך התארגנות

מען המציע (כולל מיקוד)

טלפונים

פקסימיליה

כתובת דואר אלקטרוני

הוכחת העמידה בדרישות הסף למגיש ההצעה

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט.

מס'	הנושא	ההוכחה
1.	עוסק מורשה.	
2.	מנהל ספרי חשבונות כחוק.	
4.1	מי שמתקיים בו אחד מהתנאים הנ"ל או יותר : ראש צוות או בודק חוץ המאושר ע"י מחלקת שח"ל שהוא בעל ניסיון של שנתיים בתפקיד	
4.2	- רב בית מטבחים בארץ שהוא בעל ניסיון בשחיטה בחוו"ל שהוא בעל ניסיון של שנתיים בתפקיד	
4.3	- ראש צוות בחוו"ל מטעם נותני כשרות בחוו"ל המוכרים ע"י הרבנות הראשית לישראל שהוא בעל ניסיון של 5 שנים בתחום השובי"ם	
4.4	המציע ממלא בפועל תפקיד של מפקח בית מטבחים, אשר פיקח מטעם גופי הכשרות השונים בארץ/בחוו"ל במשך שנתיים לפחות ואשר מפקח על כל שלבי העבודה בבית המטבחים.	

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח מספר 4**

**ניסיון המציע בעבודות דומות**

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

על המציע לציין גם בנספח 11 כל עבודה שביצע בעבר או מבצע כיום במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל יש לפרט לפי הניסיון הרלוונטי שנדרש לפי סעיף 2 במכרז:

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף כספי שנתי	מספר עובדים	שם הלקוח/:			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						1

תיאור הפעילות:

תאריכי ההפעלה (מ: עד:)	היקף כספי שנתי	מספר עובדים	שם הלקוח/החברה:			
			טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר
						1

תיאור הפעילות:

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח מספר 5**

מכרז מספר: 1/2017

מתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוץ לארץ.

### הצעת מחיר

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף.

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.

אם המציע הינו עמותה, עליו לכלול את כל הוצאותיו בהצעת המחיר, כולל מע"מ שהוא ישלם לספקיו. במקרה כזה ירשום המציע סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה ואף עלולות להיפסל.

על המציע לקחת בחשבון כי השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחויב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

## טופס הצעת מחיר- המשך נספח 5

### 1.1 כללים מנחים למתן הצעת מחיר:

1.1.1 כל מציע חייב לתת הצעה לכל הפחות לאחד מהיעדים, לפי האשכולות המצורפים מטה. יש לשכלל בהצעת המחיר עבור כל יעד, סכום הכולל גם את הוצאות השהייה במקום, כולל אש"ל ותחבורה ובנפרד את הוצאת השכר ליום עבודה. יש לזכור שהדרישה היא לעריכת ביקורת במשך 3 ימים שונים, כל יום 8 שעות לפחות, כאשר על המפקח, לעבור על כל שרשרת ההכשרה ולדווח בצורה מפורטת על הממצאים שנתגלו בכל שלב ושלב. בנספח ה מצורפות רשימות המפעלים בכל מדינה.

אני \_\_\_\_\_ החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי בגין שירותי פיקוח, עבור הרבנות הראשית לישראל כמפורט לעיל ובמחירים המפורטים להלן.

פרטים על המציע:

שם המציע \_\_\_\_\_

מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_

טלפונים: \_\_\_\_\_

פקסימיליה: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

1.2 התמורה

התמורה המוצעת עבור מתן השירותים המפורטים לעיל (המשך בעמודים הבאים):

**1.2.1 אשכול א' – ארגונינה**

מחיר לפיקוח באשכול ארגונינה :

**1.2.1.1 הצעת המחיר**

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

**1.2.1.2 פירוט מרכיבי הצעת המחיר**

עלות המציע	אופן החישוב	המרכיב
		הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל
		תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד
		אש"ל
		תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)
		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

- מובהר בזה כי הצעת המחיר המחייבת הינה זו המופיעה בסעיף 1.2.1.1. על המציע לוודא כי תוצאת התחשיב בפירוט מרכיבי ההצעה תואמת את ההצעה בסעיף 1.2.1.1 הנ"ל.

•

שם המפקח: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
ע.מ/ת"ז \_\_\_\_\_

ארגונינה – שמות המפעלים*	
LA ANONIMA	לה אנונימה
COCARSA	קוקרסה
AREEBEEF	הרר ביף
NELSON	פריאר נלסון
GORINA LA PLATA	גורינה לה פלאטה
LA RECONQUISTA	פריאר לה רקונקיסטה
VILLA MERCEDES QUIK FOOD	קוויק פוד וילה מרסדס
FENIKSKOR	פניקסקור

1.3.1 אשכול ב' – אורוגואי

1.3.1.1 הצעת המחיר

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

1.3.1.2 פירוט מרכיבי הצעת המחיר

עלות המציע	אופן החישוב	המרכיב
		הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל
		תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד
		אש"ל
		תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)
		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

שם המפקח: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
ע.מ/ת"ז \_\_\_\_\_

אורוגואוי – שמות המפעלים*	
LORSINAL	לורסינל
SAN HOSE	סאן חוסה
CALENOLES	קלנולס
LAS PIEDRAS	לאס פיידרס
PUL MELO	פול מלו
COLONIA	קולוניה
LA CALABADA SALTO	לה קאלאבדה סלטו
	קולוניה (ארגנטינה על גבול אורוגואוי)
SAN HASINTO	סאן חסינטו
INALAR	אינלר
FRIGOGI	פריגוגי

1.4.1 אשכול אירופה –

1.4.1.1 הצעת המחיר

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

1.4.1.2 פירוט מרכיבי הצעת המחיר

עלות המציע	אופן החישוב	המרכיב
		הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל
		תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד
		אש"ל
		תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)
		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

שם המפקח: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

ע.מ/ת"ז \_\_\_\_\_

פולין – רשימת המפעלים*	
BRENSKI	ברנצקי
SOKOLOW	סוקולוב
MIPOL	מייפול
LOKOW	לוקוב (מחולק לשני מפעלים 1לשחיטה 1 להכשרה ופירוק)
KOBALCHIK	קובלצ'יק
	<b>צרפת</b>
Sobivol	סוביבול

1.5.1 אשכול פרגוואי וברזיל –

1.5.1.1 הצעת המחיר

הצעת מחיר לא כולל מע"מ	הצעת מחיר כולל מע"מ

1.5.1.2 פירוט מרכיבי הצעת המחיר

עלות המציע	אופן החישוב	המרכיב
		הגעה אל המדינה/ות בה נמצאים המפעלים וחזרה לישראל
		תחבורה בתוך מדינת/מדינות היעד
		אש"ל
		תקורות נוספות (יש לציין באילו תקורות מדובר)
		עלות יום עבודה למפקח על השחיטה בחו"ל (יום עבודה - כמוגדר בסעיף 3.8)
		סה"כ

שם המפקח: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

ע.מ/ת"ז \_\_\_\_\_

ברזיל – רשימת המפעלים*	
ANASTACIO	אנסטסיו
FRISA	פריזה
JOSE BONIFACIO	חוסה בניפסיו
פרגוואי	
CONCEPTION	קונספסיון
SAN ANTONIO	סאן אנטוניו
GORANI	גוראני
FRIGOTCHAKO	פריגוצ'אקו

• הבהרה: רשימת המפעלים מבוססת על המפעלים הקיימים כיום בשוק ונתונה לשינוי בהתאם להחלטת נציג הרבנות הראשית. יובהר, כי יתכן ויצטרפו לרשימה, מפעלים נוספים אשר יאושרו על ידי הרבנות הראשית, ולחילופין יתכן כי ייגרעו מרשימה זו מפעלים קיימים.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד/המועצה הדתית מעסיק/ה שלי או של העובדים המועסקים על ידי. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המשרד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח 6 – רשימת המפעלים

שם המפעל בעברית	שם המפעל באנגלית	שם היבואן	כתובת	ארץ
אי.בי.פי	Blach Bamboo Enrripiuj	פומה פק	Ruta Nacional 8, Hughes, Buenos Aires, Argentina	ארגנטינה
אינלר	inaler	מאסטר פוד	Camino de la Costa s/n - suc, san jose - uruguay	אורגוואי
אנסטסיו	anastacio	שילה סחר וקירור	RUA VANDERLEI 1012, ANASTACIO, MATO GROSSO DO SUL, BRAZIL	ברזיל
ארביף		נחמיה לחוביץ	rio parana 901 - Pérez Millan - ארגנטינה	ארגנטינה
ברטון מרבה		שילה סחר וקירור	ZONA RURAL MARABA, PARA, BRAZIL	ברזיל
ברנצקי	bernasky	מאסטרפוד	golina, st Dworcowa 47D. 63-200	פולין
גוראני	Guarani	בלדי	Frigorífico Guarani S.A.C.I Avda.Santa Teresa N.176 y Chaco Boreal, Fernando de la Mora, Paraguay	פרגוואי
גורנה	gorina	מאסטרפוד	1896 Joaquin Gorina- La Plata - Pciade Buenios Aires, Argentina	ארגנטינה
טנדריאד	Tendriade Collet	נטו	Pob 31 Chateaubourg 335221. France	צרפת
לאס פיידרס	las piedras	נחמיה לחוביץ	Route 36 km. 26.100 El Colorado - Canelones Uruguay C.P. 90200, Uruguay	אורגוואי
לה אנונימה		אורכד	Salto, Buenos Aires- Argentina	ארגנטינה
לה מוחלה קויק פוד	marfrigo anoenina quick food	פומה פק	general paz 431 Villa mercedes - ארגנטינה	ארגנטינה
לה פמפה פמפה נטורל		אורכד	בבש מספר 101 ק"מ 70 (טיירה) אספולסי, מחוד לה פמפחאן Speluzzi, L6365XAH, Argentina	ארגנטינה
לוקוב	lukov	בלדי	Zakłady Mięsne "Łmeat-Łuków" S.A ul. Przemysłowa 15, 21-400 Łuków	פולין
לורסינל	lorsinal	אורכד	Camino Melilla 10270, Montevideo, Uruguay	אורגוואי
לפי	liffey	פימה פק	Ireland Hackettstown Ballynasloe. cavan Baluy jawej Duff	אירלנד
מינחווה 451	minerva S.A. 451-(bonifacio)	נחמיה לחוביץ	Av. Braulino Basilio Maia, 665 – Vila Frigorífico CEP: 15.200-000 José Bonifácio/SP	ברזיל
מרבה			Frigorífico JBS, rodovia pa 150, nova Maraba, Para, Brazil	ברזיל
ניראה סן חסינטו	nirea san jacinto	מאסטר פוד	Frigorífico San Jacinto - NIREA S.A., Canelones, Uruguay	אורגוואי
נלסון	nelson	אדום יבוא	frigoyen 298 (s3560BIP), Reconquista- santa.Fe, Argentina Lisandro de la Torre, Nelson, Santa Fe, Argentina	ארגנטינה
סוביבל	sobeval	בלדי	Avenue Louis LESCURE ZI 24759 Boulazac. צרפת, פריגט, צרפת	צרפת
סויפט	J.B.S. swift argentina	לוי שמואל	13Avda.juan D Peron s/n 2124villa gdor.galvez santa fe(rosario). shosriu, argentina	ארגנטינה
סוקולוב	sokolow	אדום יבוא	פודוסקי אלגה 550, Tarno's 33-100, Poland, Klikowska 101.	פולין
סלטו לה קבלדה טקורומב		פימה פק	Rambla Tomas Berreta Esquina Arriague	אורגוואי
סן אנטוניו	san antonio	בלדי	CMTE. Julian Insfram ESQ. Edimburgo, Asuncion, Paraguay	פרגוואי
פיקסקור	Ciaber Fenixcor	נטו מלינדה	Cmte. Franco 4901, Bernal Oeste, Buenos Aires, , Argentina	ארגנטינה
פריגמסטר		אורכד	קירוזיח צל אוסטה, ברזיל, פארה	פרגוואי
פריגוי	frigoyi Yi Bilacor	ישראל פלדמן ייצור ושיווק	Ex ruta 4 santa Bernardina, Dorazno, Uruguay	אורגוואי
פריגמרק		אורכד	פרגוואי - אסונסין - קאהה קורטה פינת לומרדו	פרגוואי
פריגוצ'אקו	Frigochaco (fernheim)	נטו בע"מ	frigo chaco cania saldo limpio asunsion pparaguay t.e.595 212195700.	פרגוואי
פריזה	Frisa	סויף מוזן	mucuri רחוב 2000 ברזיל - Nanuque	ברזיל
קובלצ'יק	kowalczyk	גולק אייבסט	ui.slaska רחוב 95 Bargly - פולין	פולין
קוליפה	establecimiento colonia	ג. עופר	Ruta 22, Tarariras, Departamento de Colonia, Uruguay	אורגוואי
קונספסיון	frigorífico concepcion	אורכד	Ruta camino Aeropuerto Concepcion paraguay	פרגוואי
קוקרסה	cocarsa	פסקוביץ ובני	COCARSA – VIANDE S.R.L Ruta 202 – Km 5,5 1646 – San Fernando Buenos Aires Argentina	ארגנטינה
קבלנס	canelones	שילה סחר וקירור	Frigorífico Canelones, pando s/n esq.miguel ameglio, Canelones, Uruguay	אורגוואי
קרסקו	carrasco	מאסטרפוד	PLANTA INDUSTRIAL CARRASCO ESTB. N°3 CAMINO CARRASCO 5-F	אורגוואי
רקונקיסטה	Reconquista	אדום יבוא	Lisandro de la Torre 810 -(3032)- Nelson- Santa.Fe, Argentina BR.H. Yrigoyen 298, Argentina	ארגנטינה
תברת נח	wr reserv noahs ark processor	נאיה תוצרת איכות	1009 west M street, Hestings, NE 68901 USA	ארה"ב

**-המשך נספח 6-**

להלן מרחקי הנסיעה המשוערים בין המפעלים באשכולות השונים:

\*יודגש ויובהר כי המסלולים המפורטים להלן הינם מסלולים משוערים בלבד. ייתכן כי הרבנות הראשית תגבש מסלולים שונים מהמפורט להלן ולפיכך היא אינה מתחייבת ליציאת המפקחים למסלולים אלו דווקא.

<b>אשכול אירופה</b>			
שד"ת בבירה	שד"ת משני קרוב	נסיעה ברכב מהיעד הקודם	
			<b>פולין:</b>
וורשה			
1.45			לוקוב
4.10	קטוביץ 2 שעות	מלוקוב 4 שעות ו- 20 דקות	סוקולוב (טרנוב)
5.20	קטוביץ 2:45	מסוקולוב שעה וחצי	מיפול (צאנז)
שעתיים וחצי	קטוביץ 40 דקות	ממיפול 3 שעות	קובלצ'יק
3 שעות	פוזנן שעה וחצי	מקובלצ'יק 3 וחצי שעות	גולינה (בירנטסקי)

שד"ת בבירה	שד"ת משני קרוב	נסיעה ברכב מהיעד הקודם	
			<b>אירלנד:</b>
דבלין שעה 42.	—		האקסטטאון (שחיטה)
דבלין שעה 55.	—	מהאקסטטאון 2:20	באלינ אסלו (שחיטה)
		לביילי גיימס 1:35	
דבלין שעה וחצי	—	מהאקסטטאון 2:15	ביילי גיימס דאף (הכשרה)

שד"ת בבירה	שד"ת משני קרוב	נסיעה ברכב מהיעד הקודם	
			<b>צרפת:</b>
פאריז	Bordeaux		
5 וחצי	שעה וחצי		סוביסול

<b>אשכול דרום אמריקה</b>			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			<u>מסלול א'</u>
		בונוס איירס	
		שעה 201	גורינה
מגורינה שעה		דקות 50	פניקסקור (סייבר)
מסייבר 50 דקות		דקות 40	קו קרסה
מקורסה שעתיים		02:15	סלטו
מסלטו שעה וחצי		3 וחצי שעות	אי. בי. פי.
מאי. בי. פי. 5 שעות		07:45	לה מורוצ'ה קוויק פוד
מקוויק פוד. 3 וחצי.		6 וחצי שעות	לה פמפה. פמפה נטורל

<b>אשכול ארגנטינה 2</b>			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			<u>מסלול ב'</u>
		בונוס איירס	
		3 שעות	ארביף
מארביף שעה וחצי		4 שעות	סוויפט (רוסריו)
מרוסריו שעתיים וחצי	סנטה פה 50 דקות	5 וחצי שעות	נלסון (סנטה פה).
מנלסון 3:15		08:40	ריקונקיסטה

<b>אשכול ארגוואי 1 (מסלול א' ניתן להמשיך מארגנטינה - ריקונקיסטה)</b>			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			<u>מסלול א' (המשך מארגנטינה)</u>
		מונטיבידיו	
מריקונקיסטה 7:40		6 שעות	סלטו לה קבלדה טקוורמבו
מלה קבלדה 4 שעות		02:40	פריגוזי (דוראזנו)

אשכול ארגוואי 2			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
			מסלול ב' (מסלול חצי שבוע פחות מהרגיל)
		35 דקות	לורסינל
מלורסינל 7 דקות		40 דקות	לאס פיידרס
מלאס פיידרס שעתיים		02:20	קולוניה
מקולוניה 01:25		01:40	אינאליר
מאינאליר 55 דקות.		55 דקות	קנלונס
מקנלונס 42 דקות		50 דקות	ניראה סן חסינטו
		לא מצליח למצוא, אבל בכל זאת לא נראה שזה רחוק מהקודם	קרקו

#### אשכול 3- ברזיל

רשימת המפעלים משתנה מעת לעת בעיקר בטיסות פנים.

אנסטסיו

ברטין מרבה

מינרווה 451

מרבה

פריזה

פריגואסטר

אשכול 4- פארגוואי			
נסיעה ברכב מהיעד הקודם	שד"ת משני קרוב	שד"ת בבירה	
		36 דקות	פריגוצ'אקו
01:05		27 דקות	פריגומרק
			גוראני
			סאן אנטוניו
			קונספסיון

\*רשימות המפעלים משתנות מעת לעת.

**נספח 7 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות**

(יש למלא תצהיר זה על ידי כל אחד מעורכים הדין המוצעים)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות פליליות, או עבירות משמעתיות על פי חוק לשכת עורכי הדין התשכ"א - 1961 והכללים מכוחו ולמעט עבירות תעבורה, ו/או לא הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים בגין העבירות האמורות; ו/או לא נחקרתי בגין העבירות האמורות, וזולת אם חלפה תקופת התיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

**או**

הנני מצהיר כי הורשעתי ו/או הוגשו נגדי הליכים פליליים או משמעתיים ו/או נחקרתי (מחק את המיותר) בעבר בחקירות פליליות או משמעתיות בחשד לביצוע העבירות הבאות (לרבות עבירות לפי חוק התכנון והבניה, חוק משפט פלילי או כל עבירה אחרת של אחריות קפידה):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(יש לפרט את העבירות).

**חתימה:**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה על ידי עו"ד:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי עו"ד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז., ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח מספר 8**

**הרבנות הראשית לישראל**

**הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות**

אני החתום מטה מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

**הצהרה על שמירת סודיות**

אני החתום מטה מתחייב לשמור בסוד על כל מידע שיגיע אלי עקב פעילותי במסגרת מכרז זה וכמפורט בפרק 6 למסמכי המכרז.

**הצהרה על אי הפרת זכויות יוצרים**

אני החתום מטה מתחייב לא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיי במסגרת מכרז זה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

נספח מספר 9

הרבנות הראשית לישראל

הצהרה על העדר ניגוד עניינים

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, מטעם המציע \_\_\_\_\_, מצהיר כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד (\*מחק את המיותר) בהן מעורב המציע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח מספר 10

פעילות אחרת במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם המשרד לשירותי דת או הרבנות הראשית לישראל (\*מחק את המיותר) בהם פועל הגוף המציע ו/או פעל בעבר.

מכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם המשרד לשירותי דת או עם הרבנות הראשית לישראל (\*מחק את המיותר) וכן עם גורמים אחרים, בהם מועסק מנהל הפרוייקט, ו/או הועסק בעבר.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**נספח מספר 11**

מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק המציע במשרד לשירותי דת/ברבנות הראשית לישראל\*(מחק את המיותר) וכן עבודות המבוצעות על ידו כיום עבור גורמים אחרים על המציע לפרט באם הוא מועסק או הועסק במכרזים נוספים והתקשרויות אחרות עם המשרד לשירותי דת או עם הרבנות הראשית לישראל \*(מחק את המיותר) וכן עליו לפרט עבודות עבור גורמים אחרים המבוצעות על ידו כיום.

תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/הרה"ר
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות
תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/הרה"ר
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות
תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/הרה"ר
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות
תקופת הפעלה מ: _ עד: _	טלפון	איש הקשר	היחידה במשרד לשירותי דת/הרה"ר
שם המכרז או התקשרות			מס' המכרז או ההתקשרות
חתימה וחותמת המציע		שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

נספח מספר 12



שם ההודעה: רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	
מספר הוראה: 7.4.16	מספר הודעה: ה. 7.4.16.1	מהדורה: 02

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות

איילון חברה לביטוח בע"מ

אליהו חברה לביטוח בע"מ

ב.ס.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ

הכשרת הישוב חברה לביטוח בע"מ

הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ

הראל חברה לביטוח בע"מ

כלל ביטוח אשראי בע"מ

כלל בריאות חברה לביטוח בע"מ

כלל חברה לביטוח בע"מ

מגדל חברה לביטוח בע"מ

מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

הערה: לקבלת מידע נוסף ומעודכן על חברות הביטוח המורשות, ניתן לפנות אל מנהל תחום לרישוי ויציבות

חברות הביטוח, אגף שוק ההון, משרד האוצר בטלפון: 02-5317041, או בטלפון 03-6234138.

בתוקף מיום: 05.01.2012	שם המאשר: אבי מישראל
בתוקף עד ליום:	תפקיד המאשר: מנהל מינהל הרכש
	הממשלתי

עמוד 30 מתוך 30

## נספח מספר 13 – כתב התחייבות

אל: מחלקת שח"ל, הרבנות הראשית לישראל

הנדון: כתב התחייבות למפקח כשרות

1. ידוע לי כי מוניתי לשמש כמפקח מטעם הרבנות הראשית לישראל על ביצוע שחיטה כשרה בחו"ל המיועדת לייבוא ארצה.
2. במסגרת תפקידי, אני מתחייב לבצע את פעילותי כמפקח במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה, ולפעול בהתאם להנחיות מנהל מחלקת שח"ל, בכלל, ולמסמך בדבר הנחיות וסדרי עבודה המצ"ב כנספח, בפרט.
3. אני מתחייב לפעול במסגרת תפקידי, מתוך נאמנות לרבנות הראשית לישראל ולגלות הגינות, מסירות ואחריות בעבודתי. ידוע לי, כי אני מייצג בתפקידי את הרבנות הראשית וכי הדבר מחייב אותי להתנהגות ראויה.
4. אני מצהיר בזאת כי אין בתפקידי זה כדי ליצור בין הרבנות הראשית לישראל וביני יחסי עובד מעביד. כמו כן, ידוע לי כי לא תהיינה לי בביצוע תפקידי זה זכויות של עובד מדינה, וכי לא אהיה זכאי לכל פיצוי בקשר לביצוע שירותי הפיקוח.
5. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי ששירותי הפיקוח עבור הרבנות הראשית לישראל שאני מספק הינם על בסיס קבלני, ולכן הרבנות הראשית לישראל לא תהיה אחראית בשום צורה לנזקים שייגרמו לי או למי מטעמי בשל מתן השירותים.
6. אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע אלי לצורך ביצוע שירותי הפיקוח, ולנקוט בכל הצעדים הנדרשים על מנת להבטיח שמירה על סודיות המידע.
7. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שהגיע אלי במסגרת תפקידי כמפקח, שלא לשם מתן שירותי הפיקוח עבור הרבנות הראשית לישראל.
8. אני מתחייב למסור למחלקת שח"ל בתום עבודתי כמפקח, את כל הדו"חות, הנתונים וחומר אחר הנוגע לפעילות הפיקוח, שנמצא ברשותי.
9. אני מצהיר בזאת כי אני מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי לא קיים ניגוד עניינים בין פעילותי כמפקח מטעם הרבנות הראשית לבין כל עבודה אחרת שאני מבצע.
10. אני מצהיר בזאת כי מעבר למידע שמסרתי בשאלון ניגוד העניינים שהומצא במכרז זה ושעליו אני חתום, איני קשור בקשר עסקי או משפחתי, עם מי מבואני הבשר, ו/או עם מי ממפעלי הבשר בחו"ל בהם מתבצעת שחיטה כשרה מטעם הרבנות הראשית, ו/או עם מי מחברי צוותי השחיטה.
11. אני מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי לרבנות הראשית לישראל, ככל שתתעורר סוגיה שלא נצפתה במועד החתימה על התחייבות זו, ועל כל מקרה של שינוי העלול להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים, או במראית עין של חשש כאמור, ולפעול על פי הנחיות היועץ המשפטי כאמור.

12. אני מתחייב בזאת שלא לשמש כחבר צוות שחיטה בחו"ל מטעם הרבנות הראשית ו/או מטעם בד"ץ זה אחר, ושלא לספק שירותים מכל סוג שהוא ליבואן בשר או לבד"ץ הפועל בתחום שחיטה בחו"ל, ו/או לקבל כל זכות שהיא מגורמים אלו, עד חלוף שישה חודשים מיום סיום עבודתי כמפקח.

חתימה

ת.ז.

שם המפקח

תאריך

## נספח מספר 14

### נספח הבהרה בעניין התמורה עבור הפיקוח

בשל מקרים שאירעו לאחרונה בהם נאלצה הרבנות הראשית שלא לשלם את מלא התמורה עבור שירותי פיקוח בשל מתן שירותים חלקיים, נבקש להבהיר להלן את הכללים החלים בנדון. הפניות לקבלת הצעות המחיר של הרבנות הראשית לישראל, מציינות מפורשות את מס' ימי העבודה הנדרשים לצורך מתן שירותי הפיקוח, כמות המפעלים בהם נדרש הפיקוח ומס' השעות בהן צריך לשהות המפקח בכל מפעל. התמורה שנקבעה, משולמת תמורת מתן מכלול השירותים המפורטים לעיל בלבד, ולפיכך לא יינתן תשלום עבור ימי עבודה נוספים או עבור עבודה נוספת מעבר לכך.

יובהר, כי לצורך קבלת מלוא התמורה האמורה, על המפקח לספק את מכלול השירותים הנדרשים כמפורט לעיל, הן מבחינת היקף ימי העבודה ושעות העבודה הנדרשים, והן מבחינת כמות המפעלים המפוקחים על ידו.

#### המבחן לתשלום

הנו מבחן משולב של זמן עבודה ותפוקה (כמות מפעלים). לאור האמור, הרבנות תשלם לנותן השירותים, יבוצע אך ורק על פי שירותי הפיקוח אותם ביצע בפועל. כלומר, במידה והמפקח לא סיפק שירותי פיקוח בכל המפעלים אליהם נשלח ו/או במידה בו המפקח לא סיפק את מלוא הימים הנדרשים לצורך עבודת הפיקוח, תופחת התמורה המשולמת לו באופן יחסי, בהתאם לשירותים אותם סיפק בפועל, בלבד. לדוג': אם נקבע כי על הפיקוח להיערך ב- 6 מפעלים במשך 3 שבועות (= 18 ימי עבודה), במידה ולא נערך פיקוח באחד או יותר מהמפעלים הנדרשים, התמורה תשולם באופן יחסי, דהיינו 1/6 מהתמורה שנקבעה לכל מפעל מפוקח. בנוסף, במידה והפיקוח נמשך בפועל על פני מספר ימים הפחות מהנדרש בהתאם להצעה, אף אם בוצע פיקוח בכל המפעלים, כנדרש, התמורה תשולם באופן יחסי בהתאם לימי הפיקוח שבוצעו בפועל, בחישוב של 1/18 מהתמורה שנקבעה עבור כל יום פיקוח שבוצע.

חתימת המפקח

שם המפקח

תאריך

נספח 15 - הסכם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2017

**בין:** הרבנות הראשית לישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי מנכ"ל הרבנות הראשית ביחד עם חשבת המשרד (להלן: "הרבנות");

**מצד אחד**

**ובין:** \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירותים");

**מצד שני**

**הואיל** והרבנות הראשית לישראל מוסמכת על תחום ייבוא בשר כשר לישראל, בהתאם לחוק בשר ומוצריו, התשנ"ד-1994;

**הואיל** והרבנות הראשית לישראל ערכה מכרז פומבי (מס' 2017/1) להקמת מאגר מפקחים למתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי מטבחים בחוץ לארץ, הכל כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירותים");

**והואיל** ונותן השירותים הציע לרבנות לבצע את השירותים כאמור, וועדת המכרזים בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ קיבלה את הצעתו ובוחרת בה כהצעה זוכה במכרז מס' 2016/\_\_\_\_\_, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף, כמו גם שאר התנאים שפורטו במכרז וכי הינו בעל הכישורים הנדרשים כפי שפורטו במכרז, וכי הינו בעל הניסיון, המיומנות והמקצועיות במתן השירותים ברמה גבוהה, ומסוגל ומסכים לספק את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם זה;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר, כי הבין את כל צרכי הרבנות הראשית לישראל ודרישותיה בהתאם להסכם זה, וכי כל הצרכים והדרישות ניתנים להשגה ולביצוע על ידו;

**והואיל** והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר נותן השירותים פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

**והואיל** וההתקשרות מתקצבת בהתאם לחוק התקציב בתקנה שמספרה \_\_\_\_\_.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא, נספחים וכותרות**

- 1.1 המבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 המסמכים והנספחים שבחוברת מכרז פומבי מס' 2017/1 מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה והביטוי "ההסכם על נספחיו" יכול אותם מסמכים ונספחים המפורטים להלן, ומהווים נספחים להסכם זה כמפורט להלן:

פרק 1 - הזמנה להציע הצעות

פרק 2 – הצעת המציע

פרק 3 – הסכם

פרק 4 – נספחים:

יש לפרט את כל הנספחים המצורפים למסמכי המכרז

- 1.3 ככלל, הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרבנות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב ביניהם, יגבר האמור בהסכם זה ויראו את נוסח הסכם זה כנוסח המחייב את הצדדים.
- 1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים, וככל שהן ישימות, על הוראות הסכם זה.
- 1.6 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד אחר או נוסף, על פי כל דין, חוזה או נוהג.
- 1.7 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.8 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה, ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים, ולהיפך.

**2. תקופת ההתקשרות**

- 2.1 תקופת ההתקשרות בהסכם זה הנה לשנה, מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_.
- 2.2 לרבנות שמורה האופציה להאריך את ההסכם בשלוש תקופות נוספות של שנה כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מסירת הודעה בכתב לנותן השירותים, 30 יום לפחות לפני תום ההסכם.
- 2.3 מוסכם בזאת כי הרבנות תהיה רשאית לסיים תוקף הסכם זה בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתידרש לנמק את החלטתה, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והרבנות תשלום לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים

שביצע בפועל על לתאריך הביטול. במקרה כזה הרבנות לא תהיה חייבת בכל פיצוי או תשלום כלשהו בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.

- 2.4 מובהר כי גם בתום תקופת ההסכם, או בתום תוקפו של ההסכם מכל סיבה אחרת עוד טרם הסתיימה תקופת ההסכם, ימשיך ההסכם ויעמוד בתוקפו לגבי מתן שירותי פיקוח שהתחילו אך טרם הסתיימו, כל עוד הרבנות חפצה בכך. שיקול הדעת הסופי בדבר ההחלטה לגבי סיום מתן שירותי פיקוח למקום מסוים – שמורה לרבנות.
- 2.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי ההוראות בדבר שמירת הסודיות ואבטחת המידע יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.

### 3. נציגי הצדדים

- 3.1 נציגי הרבנות לצורך ביצוע ההסכם זה יהיה מנהל מחלקת שח"ל (להלן: "נציגי הרבנות"). נציגי הרבנות יהא ממונה על ביצוע ההסכם מטעם הרבנות וירכז את עבודת נותן השירותים מול הרבנות.
- 3.2 הרבנות רשאית להחליף את נציגה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.
- 3.3 יובהר, כי נציגי הרבנות אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת ההסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הרבנות.

### 4. השירותים

- 4.1 בתקופת השירות מתחייב נותן השירותים לספק לרבנות שירותי פיקוח על כשרות השחיטה בבתי מטבחים בחוץ לארץ בהתאם להוראות נציגי הרבנות, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז, בהסכם זה ובמפרט השירותים כמפורט בסעיף 7 לפרק 1 למכרז זה, לשביעות רצונה המלא של הרבנות (להלן: "השירותים").
- 4.2 יובהר, כי נותן השירותים יבצע את השירותים על-פי הזמנת הרבנות הראשית לישראל שתינתן מראש ובכתב על-ידי נציגי הרבנות או מי מטעמו.
- 4.3 נותן השירותים יהיה זמין לביצוע השירותים בהתאם לנדרש במפרט השירותים הקבוע בסעיף 7 לפרק 1 למכרז זה.
- 4.4 נותן השירותים יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות וביעילות וברמה גבוהה.
- 4.5 נותן השירותים מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן השירותים, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מאת נציגי הרבנות או מי מטעמו.
- 4.6 נותן השירותים יאפשר לנציגי המשרד וליועץ המשפטי למשרד ו/או למי מטעמו לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות ההסכם זה על ידו ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור נותן השירותים לנציגי המשרד כל מידע שיידרש.
- 4.7 נותן השירותים מתחייב להגיש לרבנות כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת השירות.
- 4.8 נותן השירותים מתחייב להעביר לרשות הרבנות כל מידע רלבנטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים נשוא ההסכם זה.
- 4.9 נותן השירותים מתחייב להשתתף בהשתלמות עיונית ומעשית בנושאים שונים, כולל ימי היערכות, ככל שהדבר יידרש על-ידי הרבנות.

## 5. הצהרות והתחייבויות כלליות

### 5.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזה כי:

- 5.1.1 הוא מודע לכל הדרישות הייחודיות של הרבנות ומצא את כל הנ"ל מתאימים למטרותיו והוא מוותר בזה על כל טענה הנוגעת לתנאי מתן השירותים.
- 5.1.2 הנו בעל ותק וניסיון קודם במתן שירותים זהים ו/או דומים בהיקף דומה וכי בידו הידע, הניסיון והאמצעים, הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.1.3 נותן השירותים הינו בעל הכושר והתעודות הנדרשות לשם ביצוע השירותים הנ"ל, וכן כי בידו ההמלצות והכישורים כפי שנמסר לרבנות.
- 5.1.4 נותן השירותים מנהל ספריו כנדרש על פי דין ולחילופין פטור מלנהלם ע"פ דין.

### 5.1.5 פורטל הספקים הממשלתי

נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרבנות, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 18 למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## 6. דיווח ותמורה

- 6.1 לאחר כל נסיעה, עם סיום מתן השירות באותה תקופה, יגיש נותן השירותים לנציג הרבנות, לאישורו, חשבונית מס (או לחילופין קבלה במקרה שבו נותן השירותים פטור מניהול ספרים), בליווי טפסי הדיווח אותם צריך להגיש כמפורט במפרט השירותים. נציג הרבנות יצרף לחשבונית המס (או לקבלה) דו"ח מאושר וחתום על ידו ובו יפורטו תאריכי הנסיעה, שמות המפעלים בהם ערך פיקוח, שם נותן השירותים המבצע וכל פרט נוסף על פי דרישת החשבות. נציג הרבנות יעביר את חשבונית המס (או את הקבלה, כאמור לעיל) בצירוף הדו"ח המאושר על ידו לחשבות, לתשלום.
- 6.2 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, מתחייבת הרבנות לשלם לנותן השירותים סך של \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ כחוק (התמורה כפי שהוצעה על ידו בהצעתו – פרק 11 בנספח ב' להסכם).
- 6.3 על כל התעריפים המופיעים בסעיף 6.2 לעיל יתווסף מע"מ כדין.
- 6.4 התמורה בפועל תחושב בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל ע"י נותן השירותים ואשר אושרו מראש על ידי הרבנות.
- 6.5 התמורה לנותן השירותים על פי הוראות סעיף זה הינה סופית והיא תכלול את כל ההוצאות של נותן השירותים בקשר עם מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות הנלוות, כגון: השתתפות בימי עיון ו/או הדרכה, הוצאות נסיעה, צילומים, טלפון, ביטול זמן, הדפסות, פקס, אש"ל, חניה וכל אמצעי עזר אחר הדרוש לצורך ביצוע הסכם זה.
- 6.6 יובהר כי לכל נסיעה תצא לנותן השירותים הזמנה חתומה מראש על ידי מורשי החתימה של הרבנות הראשית, בהתאם לגובה התמורה האמור לעיל. **יודגש בכל מקרה, לא תשולם כל תמורה שלא בהתאם להזמנה חתומה מראש וכי הרבנות לא תשלם בגין שירותים שיינתנו מעבר לסכום הקבוע בהזמנה וכפוף לאישור נציג הרבנות על ביצוע בפועל של השירותים.**

- 6.7 חשבונית המס (או הקבלה) שתוגש על ידי נותן השירותים תכיל את כל המפורט להלן - שם נותן השירותים וכתובתו, מס' זיהוי, מס' חשבונית, תיאור העבודה, ערך כולל, מע"מ, הסכום הנדרש לתשלום - בספרות ובמילים. כמו כן יצורף אישור ביצוע העבודה ובקרת טיב ביצוע מטעם נציג הרבנות.
- 6.8 התמורה המגיעה לנותן השירותים מהרבנות, עבור השירותים שבוצעו כאמור, תשולם לו במועד התשלום הממשלתי שקבע החשב הכללי תוך כ- 45 יום מיום הגשת כל חשבונית כדין (או קבלה) לרבנות ואישורה עי היחידה המקצועית (ובלבד שלא יפחת מן המועד שקבע החשב הכללי לביצוע תשלומים) הכל בכפוף לאישור הדו"ח כאמור בסעיף 6.1 וחשבונית המס (או הקבלה) על ידי נציג הרבנות.
- 6.9 תשלום בגין חשבוניות המס (או הקבלות) שלא אושרו כאמור, יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי נציג הרבנות.
- 6.10 במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית (או הקבלה) לא תכובד והחשבות תחזירה לנותן השירותים בציון הפרט הלקוי/החסר. יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות נותן השירותים לא יזכה את נותן השירותים בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם.
- 6.11 מוסכם כי התמורה המקסימאלית שתשלם הרבנות לנותן השירותים בהתאם להסכם זה לא תעלה על \_\_\_\_\_ ₪ לשנה, כולל מע"מ. למעלה מן הצורך יודגש כי אין בציון התמורה המקסימאלית כאמור לעיל כדי לחייב את הרבנות להזמין מן נותן השירותים שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- מוסכם ומובהר בזאת מפורשות כי כל חריגה מן התמורה המקסימאלית הנ"ל, תתאפשר אך ורק אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של הרבנות.
- 6.12 הרבנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת בדבר חלוקת העבודה בין הזוכים לפי ראות עיניה, בהתאם לתחום עיסוקו ובהתאם למידת שביעות רצונה של הרבנות מתפקודו של כל זוכה וזוכה ובשים לב לתחומי העדיפות שנבחרו על ידיהם.
- יובהר, כי אין בהתקשרות זו כדי לחייב את הרבנות למסור עבודה כלשהי לנותן השירותים וכי יתכן והרבנות תערוך חלוקה בין נותני השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- בהתאם לכך, ייתכן כי נותן השירותים יקבל לבצע עבודה חלקית ותשולם לו תמורה בהתאם לחלקיות הביצוע שנתבקש ממנו.
- 6.13 מוצהר ומוסכם כי התמורה הנה תמורה נאותה והוגנת והיא תהיה קבועה ומוחלטת. נותן השירותים לא יהיה רשאי לתבוע מהרבנות או מנציגו שינויים בתמורה מחמת כל סיבה שהיא. כמו כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל העבודות הנלוות, הנדרשות לביצוע השירותים, גם אם לא הוזכרו במפורש בהסכם ובנספחיו.
- 6.14 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לנותן השירותים או לכל אדם/גורם אחר על ידי הרבנות כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה ובטופס הצעת נותן השירותים המצורף להסכם, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כנובע מהם.

**7. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 7.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

- 7.1.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק לרבנות שירותים על בסיס קבלן ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 7.1.2 לא תהיינה לנותן השירותים זכויות של עובדים אצל הרבנות ו/או המדינה והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 7.1.3 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרבנות ובין נותן השירותים, ובשל כך תחויב הרבנות בתשלום כלשהו, ישפה נותן השירותים את הרבנות על כל חבות שישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.1.4 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

## 8. סודיות

- 8.1 נותן השירותים מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי הרבנות במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה הינם סודיים ואין לפרסמם. נותן השירותים מתחייב להחזיר את המסמכים כאמור לידי הרבנות מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים בלא להשאיר בידיו כל עותק שהוא, בין אם בכתב או במחשב או בכל דרך אחרת.
- 8.2 נותן השירותים מתחייב כי ישמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידי ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. נותן השירותים מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 8.3 נותן השירותים מתחייב להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתו או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
- 8.4 נותן השירותים מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותיו על פי סעיף זה לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחוניית, נוהלית או אחרת.
- 8.5 נותן השירותים יהיה אחראי כלפי הרבנות על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לו או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת סעיף זה, וזאת בין אם יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8.6 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 9. אחריות

9.1 נותן השירותים יהיה אחראי לבדו באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל מין וסוג שהוא שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות לרבנות, ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

9.2 נותן השירותים יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרבנות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרבנות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

9.3 סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

9.4 למען הסר ספק, מובהר כי נותן השירותים מספק את השירותים כקבלן עצמאי וכי הרבנות לא תהיה אחראית לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו לנותן השירותים ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי שנגרמו כתוצאה ו/או עקב מתן שירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלה.

## 10. ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרבנות הראשית לישראל ולהציג לרבנות הראשית לישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים, כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 10.1 ביטוח חבות המעבידים

10.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה.

10.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

10.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;

10.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 10.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 10.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של נותן השירותים על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
- 10.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 10.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 10.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- 10.2.5 מפקחים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;
- 10.2.6 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 10.3 ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל ירכוש נותן השירותים עבור עובדיו, מפקחים, וגורמים נוספים מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטוח נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ המוצא וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

### 10.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

- 10.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 10.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרבנות הראשית לישראל;
- 10.4.3 המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהותור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 10.4.4 נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 10.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 10.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

10.4.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים לרבנות הראשית לישראל עד למועד חתימת החוזה.

נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרבנות הראשית לישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## 11. הפרות

- 11.1 הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציג הרבנות בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאית תהיה הרבנות לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון נותן השירותים, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.
- 11.2 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:
- 11.2.1 נותן השירותים הפר הוראה מהוראות הסעיפים: 5.2.5, 8, 10, 13, 14.
- 11.2.2 הוחל בהליכים משפטיים כנגד נותן השירותים שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.
- 11.3 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כח עליון שלנותן השירותים לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת נותן השירותים ובתנאי שנותן השירותים ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע לרבנות מיד על קרות האירוע של כח עליון.
- 11.4 קבע נציג הרבנות כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים על-פי הוראות הסכם זה או כי הם אינם לשביעות רצונו, תהא קביעתו סופית ועל נותן השירותים לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציג הרבנות.
- 11.5 נותן השירותים מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה ו/או תביעה שתוגש עקב העובדה שלא עמד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 11.6 אין באמור בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין, ובכלל זה הוראות חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א – 1970.

## 12. ביטול ההסכם

- 12.1 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הרבנות תהיה רשאית לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וללא כל נימוקים מצדה, על ידי מתן הודעה לנותן השירותים בכתב, 15 ימים מראש לפחות. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי למעט האמור בסעיף 12.2 להלן.
- 12.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 12.1 לעיל, תשלם הרבנות לנותן השירותים את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

## 13. איסור הסבת ההסכם

- 13.1 נותן השירותים אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.
- 13.2 כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 13.3 זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

## 14. ניגוד עניינים

- 14.1 נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם זה. נותן השירותים יחתום על כתב ההתחייבות למפקח המצורף כנספח 9 להסכם זה.
- 14.2 נותן השירותים, מצהיר ומתחייב להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, בקשר לפעילותו במסגרת ההסכם זה, ולהימנע במשך כל תקופת ההסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין שיש בהם ו/או העלולים ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם זה.
- 14.3 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת הרבנות בכתב אם קיים מצב של ניגוד עניינים כאמור או חשש לניגוד עניינים כאמור, מיד עם קרות מצבים אלו.
- 14.4 היועץ המשפטי לרבנות יבחן את מכלול נסיבות העניין ויודיע לנותן השירותים כיצד לנהוג על מנת שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות היועץ המשפטי לרבנות.

**סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

## 15. שונות

- 15.1 נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג הרבנות.
- 15.2 נותן השירותים לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו ברבנות שלא במסגרת פעילותו על פי ההסכם זה.
- 15.3 כל תוספת, השמטה או שינוי של ההסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

- 15.4 נותן השירותים מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרבנות לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לנותן השירותים אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לנותן השירותים כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן.
- 15.5 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות על-פי הסכם זה מצד הרבנות או נותן השירותים לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על-פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
- 15.6 הרבנות תהיה זכאית לקזז כל סכום שעשוי להגיע לה מנותן השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהיא חייבת בתשלום לנותן השירותים ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט של הרבנות.
- 15.7 כתנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לפי הסכם זה לתוקף, יגיש נותן השירותים לרבנות תצהיר כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. התצהיר יהיה בנוסח שצורף להסכם זה.
- 15.8 מבלי לגרוע ביתר הוראות הסכם זה, ההסכם ייכנס לתוקפו רק לאחר חתימתו במלואו על-ידי כל מורשי החתימה של הצדדים.
- 15.9 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 15.10 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:
- הרבנות -** הרבנות הראשית לישראל, רח' אהליאב 5 ירושלים, פקס' 02-5377893-02 לידי: שרון יגן, כתובת מייל \_\_\_\_\_.
- נותן השירותים -** \_\_\_\_\_, פקס' \_\_\_\_\_, לידי \_\_\_\_\_, כתובת מייל \_\_\_\_\_.
- 15.11 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 15.12 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולרא באו הצדדים על החתום -

מנכ"ל הרבנות הראשית לישראל נותן השירותים

חשבת המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם:

נספח 16

## ביטוח

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- הרבנות הראשית לישראל ולהציג לרבנות הראשית לישראל, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 1. ביטוח חבות המעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם הזמנית מחוץ לגבולות המדינה
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים; הביטוח יורחב לכסות את אחריותו של נותן השירותים על פי כל דין בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;
- ה. מפקחים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח נסיעות לחו"ל

בכל יציאה לחו"ל ירכוש נותן השירותים עבור עובדיו, מפקחים, וגורמים נוספים מטעמו, ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונת דרכים, ביטוח נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ המוצא וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

#### 4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרבנות הראשית לישראל;
  - ג. המבטח מותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהותור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
  - ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
  - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
  - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
  - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי נותן השירותים לרבנות הראשית לישראל עד למועד חתימת החוזה.
- נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל בתוקף. נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרבנות הראשית לישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

## נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן השירותים")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי פיקוח על כשרות השחיטה במפעלי בשר ובתי מטבחים בחוף לארץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו של המבוטח כלפי עובדיו בעת שהותם זמנית מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. הביטוח הורחב לכסות את אחריותו על פי כל דין של המבוטח בגין נזקים שייגרמו בחו"ל ע"י אנשים הנשלחים מטעמו מחוץ לגבולות המדינה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. מפקחים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרבנות הראשית לישראל.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח מספר 17 – משובים וביקורת לעבודת המפקח

לכבוד

אגף הכשרות הארצי

מנהל מח' שחיטת חו"ל

[chaim@rab.gov.il](mailto:chaim@rab.gov.il) או [basar1@rab.gov.il](mailto:basar1@rab.gov.il)

משוב פיקוח כשרות

שם המפקח: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

תאריך הביקור: \_\_\_\_\_

זמן שהייה במפעל \_\_\_\_\_

שם בית המטבחים: \_\_\_\_\_ מדינה: \_\_\_\_\_ ארץ: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

שם רו"צ: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ אי-מייל: \_\_\_\_\_

שם היבואן: \_\_\_\_\_ שם מסחרי של החברה: \_\_\_\_\_

תוכנית שחיטה מתאריך: \_\_\_\_\_ עד תאריך: \_\_\_\_\_

טל' מפעל: \_\_\_\_\_ משך נסיעה מהדירה לבית המטבחים: \_\_\_\_\_

שחיטה במסגרת רבנות  בד"ץ  , שם הבד"ץ: \_\_\_\_\_

שמות אנשי הצוות ותפקידם בפועל (כולל מחליף תפקיד במידה וזה נעשה, מקומיים לציין מקומי):

רו"צ: \_\_\_\_\_ שוחט \_\_\_\_\_ ובו"ס: \_\_\_\_\_

בו"ח: \_\_\_\_\_ שוחט \_\_\_\_\_ ובו"ס: \_\_\_\_\_

בו"פ:	_____	שוחט	_____	ובו"ס:
שוחט ובו"ס:	_____	שוחט	_____	בלבד:
משגיח:	_____	בתפקיד:	_____	
משגיח:	_____	בתפקיד:	_____	
משגיח:	_____	בתפקיד:	_____	
משגיח:	_____	בתפקיד:	_____	
משגיח:	_____	בתפקיד:	_____	
משגיח:	_____	בתפקיד:	_____	
מנקר:	_____			

1. אמצעי דרבון:

האם משתמשים במוט חשמלי? כן  לא

א"כ, היכן הוא ממוקם: למעלה בעמדה שהבהמה נכנסת לתא שחיטה? כן  לא

למטה? כן  לא  \_\_\_\_\_

האם יש שימוש במוט עם סוללה/בטרייה? כן  לא

א"כ, מה גובה הוולט? W \_\_\_\_\_

לאחר שהבהמה נשחטה האם יש מוט חשמלי שנוגע בבהמה? כן  לא  מה דעתך בנדון?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. תא שחיטה:

האם התאורה בתא ובמקום השחיטה מספיקה? כן  לא

האם תא השחיטה מרווח בטיחותי לשוחטים? כן  לא  לא מספיק

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מים לסכינים :

האם ברז המים לשיטפת הסכינים לאחר השחיטה רחוק דיו מהקיר בכדי שהסכין לא תפגם?

כן  לא

הברז להעמדת הסכינים בתוך חדר השוחטים שיהא רחוק מהקיר בכדי שלא יפגם.

האם יש מים קרים? כן  לא  מים חמים? כן  לא  אפשרות לפושרים? כן  לא

---

---

מדפים להנחת סכינים.

גומיות להנחת הסכינים. כן  לא

סבון. כן  לא

נייר לניגוב הסכינים. כן  לא

---

---

3. ארגז שחיטה.

האם השחיטה מתבצעת: בתוך ארגז מתהפך? כן  לא  על הרצפה? כן  לא

כמה תאי שחיטה יש?  אחד  שניים.

בשחיטה על הרצפה, האם משטח השחיטה מספיק טוב ונוח לשחיטה? כן  לא

---

---

4. שטיפת צוואר.

האם קיים צינור עם זרם מים כראוי לשיטפת הצוואר לפני השחיטה? כן  לא

מתבצעת שטיפה כראוי לכל בהמה? כן  לא

---

---

5. שוחטים :

התחלת השחיטה היא- משעה: \_\_\_\_\_ עד שעה: \_\_\_\_\_.

כמות שחיטה מידי יום? \_\_\_\_\_ האם יש חריגות? כן  לא

מה מהירות השחיטה לשעה? \_\_\_\_\_ לשעה.

האם כל השוחטים נמצאים בתא השחיטה? כן  לא

האם יש הפסקות לכל צוות השחיטה? כן  לא  כמה זמן? \_\_\_\_\_

---

---

6. בדיקת וושטות:

האם מתבצעת בדיקת וושטות? כן  לא  ע"י מי? שוחט  משגיח  אחר: \_\_\_\_\_  
האם לדעתך יש צורך במשגיח בודק וושטות בלבד? כן  לא  מדוע? \_\_\_\_\_

7. בדיקת סכינים:

האם בדיקת סכינים מתבצעת כל בוקר לפני תחילת השחיטה? כן  לא   
מי הבודק? \_\_\_\_\_  
האם נעשית בדיקת סכינים בערב? כן  לא  ע"י מי? \_\_\_\_\_  
האם נעשית בדיקת סכינים תוך כדי השחיטה ע"י רו"צ? כן  לא  כמה פעמים ביום? \_\_\_\_\_  
האם בדיקת הסכין לאחר כל שחיטה ושחיטה נעשית רק החוד בלבד או גם אתלת רוחתא? נמק. \_\_\_\_\_

האם בדיקת הסכין נעשית ע"י הבוהן או הזרת? \_\_\_\_\_ האם זה נכון? כן  לא  נמק \_\_\_\_\_

האם מבצעים חיתוך בחזה הבהמה, הנקרא פאציו, כשיש שאלה בסכין? כן  לא   
האם מסמנים את הנבילות בשחיטה? כן  לא  וא"כ האם ע"י חיתוך? כן  לא

8. עמדת בו"פ:

האם הלב שמגיע לשולחן עם הריאה, מגיע עם הקרום שלם? כן  לא   
אם חסר הקרום או שהקרום קרוע ברובו וכל הלב נמצא מחוץ לטרפז הלב, האם זה חלק או כשר? חלק   
כשר   
למשך כמה זמן מוחלף בו"פ ביום? \_\_\_\_\_ דקות.  
כמה זמן לאחר תחילת השחיטה? \_\_\_\_\_ שעות.  
מי מחליפו? \_\_\_\_\_

האם אורך מסלול המשטח שהבו"פ הולך עם הבהמה בבדיקת פנים הוא מספיק ארוך, רחב ונוח? כן  לא

כמה זמן יש לבודק פנים לבצע בדיקת פנים?  10,  20,  30 שניות או יותר? \_\_\_\_\_  
כמה זמן בפועל לוקח לבו"פ לבדוק ולסמן בבדיקת פנים? \_\_\_\_\_  
האם משטח הבודק פנים הוא ללא מדרגה וכדו"? כן  לא   
האם התנאים בעמדת הבודק פנים תקינים? כן  לא

9. פתקיות בו"פ:

יש להדפיס את מספרי השחיטה שיהיו גדולים וברורים מעל ציור הריאה, כך שהבו"פ יוכל לסמן בצורה ברורה את בדיקת הריאה בציור ללא הפרעה מהמיספור עצמו.

האם דרישה זו מתבצעת? כן  לא

---

---

כפתור עצירה:

האם יש כפתור עצירה בעמדת הליין של הבו"פ? כן  לא

במידה ואין, כיצד מתמודדים בשעת הצורך? \_\_\_\_\_

---

האם בפתוח החזה מתבצעת ע"י מסור? כן  לא

האם יש כפתור החוסם והמגביל את עומק החיתוך? כן  לא , א"כ, מה אורך המסור? \_\_\_\_\_

האם דרישה זו מבוצעת? כן  לא

חיתוך מיצר החזה יהא עד 10 ס"מ באורך מיצר החזה. (אורך החיתוך!), האם דרישה זו מבוצעת? כן

לא

---

משגיח בודק כרסים:

האם יש בודק כרסים? כן  לא

במקום שיש בודק כרסים, מה האחוז וכמות הבהמות שנתגלו עם בעיה בכרס? \_\_\_\_\_ מתוך \_\_\_\_\_

לאור הנתונים וחוו"ד של אנשי צוות המקצוע, האם לדעתך יש צורך להוסיף בודק כרסים? כן  לא ,

נמק: \_\_\_\_\_

---

---

טבלאות עבודה:

יש לבדוק ולוודא שהמשגיחים יוכלו לראות את הפסיקה והסימון של הבו"ח וזאת ע"י טבלת ה-100

מסתובבת בהתאם לצורך או ע"י מספור דיגיטלי. האם מתבצע? כן  לא  דיגיטלי? כן  לא

יש לבדוק ולהנחות במידת הצורך לבצע הצלבת נתונים בין רשימות מסי השחיטה של המשגיח המחתיים לבין משגיח שמוציא להכשרה.

האם עובדים ע"פ טבלת ה-100? כן  לא

בהכנסה להכשרה? כן  לא

בהכנסה לפרוק? כן  לא

---

---

10. שולחן בו"ח :

האם ישנם החלפות? כן  לא

למשך כמה זמן מוחלף בו"ח ביום? \_\_\_\_\_ דקות.

כמה זמן לאחר תחילת השחיטה? \_\_\_\_\_ שעות.

מי מחליפו? \_\_\_\_\_

האם קיימת תאורה העונה על הצרכים? כן  לא  \_\_\_\_\_

האם יש את יתר התנאים הנדרשים? כן  לא  \_\_\_\_\_

האם יש מים פושרים ליד הבודק חוץ? כן  לא  \_\_\_\_\_

עמדת ניפוח לבו"ח :

האם יש קליפס שתופס את הקנה של הריאה כשהבו"ח בודק הריאה? כן  לא

האם המספר של הבהמה מוצמד לריאה - לקנה (ע"י אקדח)? כן  לא

האם מספר הריאה של הבו"פ עם הסימון מונח ומועבר לעמדת הבו"ח בצורה טובה ע"י הגוי? כן  לא

כשיש לחץ ועומס ומסי' ריאות ממתונות אחת אחר השניה, האם הניירת של הבו"פ נופלת וכדו"? כן  לא

(נא לעקוב אחר הדברים ע"מ להגיע להבחנה ולפתרון הולם).

האם לוקחים חלקי פנים בעמדת הבודק חוץ, כגון "שקדים", "לב", "ריאות", "כשר" או "חלק" והאם יש

משגיח בעמדה זו בנוסף לבודק חוץ? כן  לא

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

משגיחים :

כמה שעות עובדים המשגיחים? פרט לגבי כל עמדה.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

האם ההנחיות עבור הבשר ה"כשר" הינן אותן ההנחיות עבור הבשר ה"חלק-גלאטי"? כן  לא

במה זה בא לידי ביטוי? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

האם משגיחים עושים יותר מתפקיד אחד? כן  לא  האם בו זמנית? כן  לא

א"כ מי? \_\_\_\_\_ שתפקידו \_\_\_\_\_ ובמה? פרט!  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

האם המשגיחים מוחלפים בעמדות וישנה רוטציה ביניהם תוך כדי העונה או אפילו מידי מספר שבועות?  
כן  לא  פרט! \_\_\_\_\_

מים לשטיפת בשר וח"פ:

לבדוק טמפרטורה של מים בעמדת ההכשרה שלא יהא פחות מ- 7 מעלות.

מה מצב המעלות בזמן הביקורת? \_\_\_\_\_

כמה מכונות צנטרפוגה יש במפעל? \_\_\_\_\_

האם יש מכונה לכשר בלבד? כן  לא  , במידה ומקצים מכונה ל"כשר" ול"חלק" יש לוודא:

ניתוק צינור מים חמים כן  לא  נעילת פתח הכניסה במנעול + אזיקון מוחתם כן  לא

שתהא כניסה רק למים קרים בלבד. כן  לא

האם מולחים חלקי פנים: בתוך כלובים? כן  לא  בתוך שקיות רשת? כן  לא

נא להוריד ולבדוק האם ההמלחה נעשית כראוי או זה רק מצג חיצוני! תוצאות הבדיקה:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

האם יש ציוד תקני וראוי להכשרת חלקי פנים? כן  לא

האם באותו חדר מתבצעת גם עבודה על חלקי פנים טרף? כן  לא

האם חלקי פנים מוכנסים למקרר עד למחרת? כן  לא

וא"כ, איך מאוחסנים, האם הם סגורים ומסומנים כראוי? כן  לא

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

האם יש במקרר הכנסה והבחנה \_\_\_\_\_

בין "כשר", "חלק" ו"טרף"? כן  לא

האם משגיח שמכשיר חלקי פנים, עובד בו זמנית בעוד תפקידים? כן  לא

א"כ במה? \_\_\_\_\_ באיזה

שעות? \_\_\_\_\_

האם יש לו שליטה על המשימות והמטלות? כן  לא

האם עוסק בעוד דברים מעבר? כן  לא  באילו שעות? מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

האם הכשרת חלקי פנים נעשית באותו יום או למחרת? כן  לא

וא"כ, באלו שעות? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מוח:

כאשר מוציאים את, המוח האם זה נעשה כאשר מוציאים גם את הכשר וגם את הטרף? כן  לא

\_\_\_\_\_  
האם החתמת המוח היא מיידית? כן  לא

האם בעמדה זו ישנן עוד מטלות על המשגיח? כן  לא

א"כ, האם יש לו שליטה מלאה על כל מה שנעשה? כן  לא

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. חותמת ומספור :

יש לדאוג ולוודא שיש מספר סוגי חותמות.  
מספרי שחיטה שיחתימו את גוף הבהמה ושהעובד יחתים את הבהמה מיד לאחר הפשטת העור וגם את ראש הבהמה, וזאת כאשר הראש מחובר לגוף הבהמה.  
יש לדאוג ולוודא שיהא מספר סוגי חותמת ומשתמשים בהן בשעת הצורך :

חותמת מיספור הבהמה. יש  אין

יום שחיטה: א' ב' ג' ד' ה' ו'. יש  אין

"כשר", "חלק", למשגיח מחתים רבעים. יש  אין

"מוכשר" - שיחתימו לפני הכשרת הבשר. יש  אין

חותמת "כשר", "חלק", למחלקת הפירוק, יש להכין מספר חותמות קטנות, ובכל עמדת אריזה כאשר מניחים תווית כשרות יחתימו העובדים בעמדה, לכן יש להכין כמות מספקת של חותמות לכל סוגי הנתחים שנארזים במפעל והמשגיח יפקח שהעובדים מחתימים.

חותמת "מנוקר" במפעל שיש ומתבצע ניקור. יש מספיק? \_\_\_\_\_

דיו אדום ל"חלק" כחול ל"כשר". \_\_\_\_\_

יש לבדוק ולוודא האם משתמשים בפועל בחותמות בכל עמדה ועמדה ובפרט בחדר פירוק!

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. לקיחת חלקי פנים :

בשר ראש ולשון :

החתמת הבשר ע"י המשגיח.

האם הראש ממוספר ע"י רובה אקדח? כן  לא  או ממוספר בחותמות עם מספרי שחיטה? כן  לא

וא"כ האם המספור נעשה כשהראש מחובר לבהמה? כן  לא  או כשהוא מנותק? כן  לא

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

גידיים :

האם לוקחים גידיים מהידיים ומהרגליים? כן  לא

האם לוקחים "כשר"? כן  לא  וגם "חלק"? כן  לא

האם המשגיח הוא רק על לקיחת הגידיים? כן  לא

או גם על ההחתמה וכדו'? כן  לא

האם יש שליטה של המשגיח על מה שנעשה? כן  לא

האם נעשית סגירת שקיות הנילון עם הגידים ע"י אזיקון מוחתם? כן  לא

---

---

13. ארון ציוד נעול.

מי נועל את הארון: האם ישנו משגיח ממונה שתפקידו לנעול? כן  לא  וא"כ מיהו? \_\_\_\_\_

האם יש ארון מיוחד עם מנעול שנרכש ע"י הצוות לשמירת ציוד ההשגחה? כן  לא

האם ישנה הקפדה שהארון נעול במהלך העבודה? כן  לא

האם זה באחריות משגיח אחד? כן  לא , או כמה משגיחים? כן  לא  כמה? \_\_\_\_\_

סדרי עבודה.

פתקיות תקינות.

לבדוק היטב את נוסח הכיתוב ואת נוסח הוראות הכשרת הבשר ובמיוחד על חלקים שנארזים כלא מוכשר כגון סנטה פילה וכדו'.  
האם הפתקיות, כגון "חלק", הינן בצבע אדום ע"ג רקע לבן. אם הפתקיות "מוכשר" הינם בצבע ירוק או כחול ע"ג רקע לבן? כן  לא

---

---

פלומבות וחוט שזור.

האם הפלומבות – האזיקונים ותוויות הכשרות נאספים בסיום יום עבודה? כן  לא

היכן שומרים אותם? \_\_\_\_\_

לבדוק ולוודא האם מספר ראש הצוות מוטבע, בצורה ברורה, ע"ג הפלומבות? כן  לא

האם אוספים את התוויות והקרטונים שמודבקים עליהם תוויות בסוף יום עבודה? כן  לא

א"כ באחריותו של מי? \_\_\_\_\_

חדר מנוחה – שוחטים:

האם יש את כל הציוד והתנאים הנדרשים לטובת אנשי הצוות? בקיץ ובחורף? \_\_\_\_\_

---

---

14. בריכת מים ומתקן הכשרה – מלח וכפפות:

מה טמפרטורת המים (שלא יפחת מ-7 מעלות)? \_\_\_\_\_

האם ההשריה היא ידנית? כן  לא  או סרט נע אוטומטי? כן  לא

נא לבדוק משך זמן ההשריה מס' פעמים ביום! תקין  לא תקין   
לבדוק את משך שעות המליחה, האם אין "קיצור דרך" בזמן המליחה ובזמן ההשריה? \_\_\_\_\_

בדיקת משך זמן המליחה, בדיקה סמויה וגלויה. \_\_\_\_\_

15. מליחה:

לבדוק האם המלח דק  גס  בינוני .

האם יש אישור שהוא גם "כשר לפסח"? כן  לא

בדיקת עמדת הניפוץ, האם הווזות מתיזים מים כמו שצריך? \_\_\_\_\_

האם יש שימוש חוזר במלח ע"י סתימת הקונוס שדרכו נופל המלח? כן  לא

האם זורקים את המלח הרטוב? כן  לא , יש לוודא להיכן הוא מובל? \_\_\_\_\_

מתי מתבצעת הכשרת הבשר ביום? כן  לא  בלילה? כן  לא

מה שעות ההכשרה? משעה: \_\_\_\_\_ עד שעה: \_\_\_\_\_ סה"כ: \_\_\_\_\_ שעות.

האם יש הפרדה בחדרי הקירור בין "כשר" "חלק" "טרף" לאחר השחיטה? כן  לא

האם לאחר הכשרה מכניסים רבעים מוכשרים למקרר שישנו בשר לא מוכשר? כן  לא

האם לאחר הכשרה מכניסים רבעים מוכשרים למקרר שישנו בשר לא מוכשר ונוגעים האחד בשני? כן

לא

האם יש הבדל בין הכשרת בשר בד"ץ לרבנות יום-לילה? כן  לא

האם רו"צ מגיע לכל העמדות במהלך היום והלילה? כן  לא , אחת ל: \_\_\_\_\_

האם המלח והדיו כשרים לפסח? כן  לא

האם יש אישור כשרות ל"כשר לפסח"? כן  לא

האם יש אריזות וואקום? כן  לא

לבדוק האם הוואקום הינו במים קרים? כן  לא  חמים? כן  לא

האם יש חומר פוגם במים החמים? כן  לא

האם פסיקת הריאה בחלק בד"ץ ובחלק רבנות שווה, כגון שהיבואן לא מסמן את כל הבשר ה"חלק" כבד"ץ

מטעמים השמורים עמו? פרט! \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. הכשרת רבעים וחלקי פנים

מליחה:

האם יש משגיח שבודק ומוודא את מספר השחיטה וזאת בנוסף על משגיח שנמצא במליחה? כן  לא

האם המשגיח בודק את חיתוך הרבע בצורה שלא נשאר חלב? כן  לא

לבדוק האם חותכים את וורידי הדם ברבעים? כן  לא

האם ישנה הקפדה ומעקב להורדת צרירויות דם? כן  לא

האם במקום ההכשרה המיועד לחלקי פנים ניתן לסגור את החדר במנעול או אזיקונים בזמן ההפסקות בכדי שלא יהא בשר שנתעלם מן העין? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. ניקור:

מה כמות הניקור: בסינטה? \_\_\_\_\_ ובפילה? \_\_\_\_\_  
לבדוק האם מחתימים את הסינטה בזמן החתמת הרבעים.

האם יש משגיח עוזר מנקר?  כן  לא

האם המנקר והרו"צ ממלאים בטופס את הכמויות?  כן  לא

מי מכשיר את הסינטה והפילה? \_\_\_\_\_

מתי והיכן מתבצעת הכשרת הסינטה והפילה? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. בשר לא מוכשר:

יש לבדוק תוך כמה זמן הבשר נארז? (גי ימים) \_\_\_\_\_

האם נארז ע"י וואקום?  כן  לא

האם הוואקום זה ע"י מים קרים או חמים? \_\_\_\_\_

האם מקררי ההקפאה מקפואים ותוך כמה זמן? \_\_\_\_\_

יש לבדוק, באופן מדגמי ע"י "מכשיר" בתוך המשטח האם הבשר הלא מוכשר קפוא ולא רק את הקרטונים שנמצאים בצד החיצוני שהינם קפואים אלא גם הקרטונים הפנימיים..

נא לבדוק את דרגת ההקפאה:

תוך 24 שעות מגיע ל \_\_\_\_\_ מעלות.

תוך 48 שעות מגיע ל \_\_\_\_\_ מעלות.

תוך 72 שעות מגיע ל \_\_\_\_\_ מעלות.

אולם פירוק:

כמה שולחנות יש באולם הפירוק שעליהם מפורק הרבע לנתחים? \_\_\_\_\_

האם יש חותמות "כשר" "חלק" לכל שולחן פירוק?  כן  לא

אולם אריזה:

כמה צבתות יש לראש הצוות? \_\_\_\_\_

האם הכיתוב בצבת הינו ברור?  כן  לא

האם מצב הצבת תקין?  כן  לא

מה מופיע בצבת של ראש הצבת מס' או רבנות ראשית? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ האם הכיתוב בצבת הינו ברור ומצב הצבת תקין?

\_\_\_\_\_ כמה עמדות יש כאשר אורזים?

\_\_\_\_\_ האם הצבתות שיש לראש הצוות מספיקות לכל העמדות?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ סדרי הקפאה.

מגורי שוחטים ומשגיחים :

\_\_\_\_\_ האם יש תנאים נאותים? כן  לא

חדרי שוחטים ומשגיחים ממוזגים ומאווררים? כן  לא

\_\_\_\_\_ האם הבישול הינו בישול ישראל לדעת הרמ"א או גם לדעת מר"ן?

\_\_\_\_\_ האם יש אחראי מטעם הצוות במטבח שבדוק קטניות, בישולים, מוצרים, ירקות עליים וכדו' ואין בעיה של  
בשר שנתעלם מן העין? כן  לא

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ האם ההנחיות שמבוצעות בכשרות בד"ץ מיושמות גם בכשרות רבנות? אם יש הבדל – פרט!

\_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שם המפקח: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח: \_\_\_\_\_



דו"ח יומי (נדרש פירוט קצר המתאר את המשימות והפעולות שהתבצעו במהלך שעות היממה לרבות מיקום

ונסיעות ממקום למקום)

יום בשבוע.....

תאריך.....

.....	06.00
.....	07.00
.....	08.00
.....	09.00
.....	10.00
.....	11.00
.....	12.00
.....	13.00
.....	14.00
.....	15.00
.....	16.00
.....	17.00
.....	18.00
.....	18.00
.....	19.00
.....	20.00
.....	21.00
.....	22.00
.....	23.00
.....	24.00
.....	01.00
.....	02.00
.....	03.00
.....	04.00
.....	05.00
	עה"ח

\_\_\_\_\_

בס"ד

דו"ח שבועי (בדו"ח זה יש לפרט שם המפעל שבו פיקחת וסיכום קצר על הפעולות שנקטו והממצאים העיקריים)

תאריך.....

מיום.....עד.....

	יום ראשון
	יום שני
	יום שלישי
	יום רביעי
	יום חמישי
	יום שישי

עה"ח

.....






לאישור היחידה המקצועית:

אני הח"מ מאשר כי הביקורות המפורטות לעיל בוצעו.

חתימה	תפקיד	שם המאשר	תאריך
-------	-------	----------	-------

נספח 18

חוזה שימוש בפורטל ספקים

חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
  - (6) **"מידע מותר"** – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
  - (7) **"מידע אסור"** – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
  - (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
  - (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

## 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

## 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניות הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטים.**

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- (1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- (2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- (3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

## 11. שימוש בהליכים חלופיים:

- (1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- (2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- (3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- (4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

## 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

## 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע

ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### חבלה ומידע אסור

- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (4) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (5) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו וישבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (6) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (7) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (8) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (9) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (10) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (11) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(12) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיא**! **מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### ביטול החוזה

(3) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

(4) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 18. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

המשתמש -

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.



**חתימות הממשלה**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

נספח מספר 19

מסמכים נדרשים מהמזיע

פורטל ספקים.

אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים.

אישור מר"ח של הגוף המזיע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.

הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, שמירת סודיות ואי הפרת זכויות יוצרים על גבי הטופס המצורף.

הצהרה של המזיע כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד/המועצה הדתית ירושלים/נתניה בהן המזיע מעורב.

חוזה התקשרות חתום ע"י המזיע

מסמך סיכום הבהרות נוספות ככל שיהיו חתומים ע"י המזיע.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המזיע	חתימה וחותמת המזיע

נספח מספר 20

## הנחיות למפקח – נוהל עבודה

### 1. מטרה

מטרת מסמך זה להגדיר נהלי עבודה למפקח על ביצוע שחיטה בחו"ל מטעם הרבנות הראשית לישראל.

### 2. כללי

2.1 הרבנות הראשית לישראל מייחסת חשיבות רבה לתפקיד המפקח שמהווה, למעשה, ידה הארוכה של הרבנות הראשית לפיקוח על כשרות הבשר המיובא ארצה. השחיטה מתבצעת על ידי צוותי השחיטה המוסמכים על ידי הרבנות הראשית בהתאם לסיווגי התפקידים השונים, עם זאת, נוכח הזיקה שבין חברי הצוות לבין היבואנים המשבצים אותם לעבודתם ומשלמים ישירות את שכרם, דרוש גורם בלתי תלוי, שיפקח על אופן ביצוע העבודה ויודא כי היא מתבצעת בהתאם לנהלי הרבנות הראשית, ולשם כך נועד המפקח.

2.2 נוכח מאפייני תפקידו של המפקח כאמור, ועל מנת להקנות לו עצמאות מירבית במילוי תפקידו, עליו להקפיד על צמצום הזיקה בינו לבין חברי הצוות או היבואן, ככל הניתן, כפי שיפורט להלן.

### 3. התנהגות

על המפקח להקפיד על התנהגות הולמת ובדרך ארץ כיאה לנציג הרבנות הראשית לישראל.

### 4. תכנית עבודה

הרבנות תגדיר למפקח את המפעלים שיהיו נתונים לפיקוחו, ואת תכנית העבודה לפיקוח במפעלים אלו, תוך התייחסות ללוח הזמנים הנדרש לביצוע העבודה. המפקח נדרש לעמוד בתכנית העבודה ובמסגרת לוחות הזמנים שנקבעו לו.

### 5. הזדהות

עם הגעת המפקח למפעל הוא יזדהה בפני ראש הצוות, ויציג בפניו תעודת מפקח מטעם הרבנות הראשית.

### 6. ליווי ראש צוות

המפקח רשאי לבצע את פעילותו בליווי ראש הצוות ורשאי הוא לבצע את העבודה ללא ליווי כאמור. ביקש המפקח מראש הצוות להתלוות אליו, מחויב ראש הצוות לעשות כן.

### 7. תכני הפיקוח

המפקח יתייחס במסגרת פעילותו להיבטים המפורטים בדו"ח שקיבל ממחלקת שחיטת חו"ל, ולנהלי שחיטת חו"ל של הרבנות הראשית לישראל.

### 8. ליקוי כשרותי חמור

מצא המפקח במסגרת פעילותו ליקוי כשרותי המחייב טעמו מידי, ידווח על כך מיידית לראש הצוות ולמנהל מחלקת שח"ל.

### 9. מתן הנחיות לחברי הצוות

המפקח אינו רשאי לתת הנחיות לאנשי צוות השחיטה, אולם הוא רשאי להסב את תשומת לבו של ראש הצוות לממצאי פעילות הביקורת שלו בטרם הנפקת הדו"ח הסופי.

### **10. ניתוק זיקה עם היבואן או חברי הצוות**

חל איסור על המפקח להסתייע בחברי הצוות או ביבואן או מי מטעמו, בכל עניין שהוא. כך, נאסר על המפקח ללון יחד עם חברי הצוות, להסתייע ביבואן או בחברי הצוות בנסיעותיו ובכלכלתו כיוצ"ב. האמור לעיל, אינו חל לגבי תפילה במניין.

### **11. סודיות תכנית העבודה**

כדי לחזק את יעילות הפיקוח, על המפקח להקפיד לשמור על מימד ההפתעה בעת ביצוע ביקורות על ידו. כך, המפקח מנוע מלעדכן את צוותי השחיטה או את היבואן ונציגיו אודות תכנית עבודתו ומועדי הפיקוח שיערכו מטעמו במפעלים.

### **12. דו"ח פיקוח**

המפקח ימלא את דו"ח הפיקוח, במסגרת הטופס המובנה שנקבע על ידי הרבנות, ויצרף לו את התיעוד הנדרש במסגרת הטופס. המפקח יעביר את הדו"ח למנהל מחלקת שח"ל עם העתק לראש אגף הכשרות הארצי ולראש הצוות.